



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง โทร. ๐๔๔-๐๕๖๑๔๕
ที่ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง เชิญประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ขอเชิญท่านเข้าประชุมผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นการ
มอบนโยบายในการบริหารงาน รวมทั้งรับทราบการปฏิบัติงานของแต่ละกอง/ส่วนตลอดจนปรึกษาหารือและปัญหา
ในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ชั้น ๓ ตำบลสระโพนทอง อำเภอเกษตร
สมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางบุญน้อม ภาชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง ชั้น ๓

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แลกเปลี่ยนนโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร
 ๒. ปรีกษาหารือแนวทางการปฏิบัติราชการของ อบต.สระโพธิ์ทอง
 - สำนักปลัด
 - กองคลัง
 - กองช่าง
 - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - กองสวัสดิการสังคม
 - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - กองส่งเสริมการเกษตร
- และหน่วยตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้บริหาร

| ลำดับ | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-------|-----------------|-----------|-----------------------------|------------|----------|
| 1 | นางบุญน้อม | ภาษา | นายก อบต.สระโพนทอง | | |
| 2 | นายพิทักษ์พงษ์ | ผั้วพิเศษ | รองนายก อบต.สระโพนทอง | | |
| 3 | นางสงวนศรี | หิรัญคำ | รองนายก อบต.สระโพนทอง | | |
| 4 | นางสาวฉัตรธนิดา | ภาษา | เลขานุการนายก อบต.สระโพนทอง | | |

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.สระโพนทอง

| ลำดับ | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-------|---------------|--------------|--------------------------|------------|----------|
| 1 | น.ส. ปณชัช | เทอดนิล | นักจัดเทศน์ | | |
| 2 | น.ส. อัมพร | บุญชัย | นักสหประชาการบุคคล | | |
| 3 | น.ส. ศิริภรณ์ | จิระจรัสวัฒน | นักศึกษากาชาด | | |
| 4 | นายประวิทย์ | วิเศษ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานปกครอง | | |
| 5 | นายพิเชษฐ์ | สินไช | นิติกร | | |
| 6 | นายพิเชษฐ์ | สวัสดิ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | |
| 7 | นายประวิทย์ | นอสงนต์ | พ.อ. กองคลัง | | |
| 8 | นายสุวิทย์ | สวัสดิ์ | พ.อ. ชุดพิเศษ | | |
| 9 | นายประวิทย์ | วิเศษ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน | | |
| 10 | นายประวิทย์ | วิเศษ | พ.อ. กองคลัง | | |
| 11 | นายประวิทย์ | วิเศษ | พ.อ. ประจำเครื่องจักรกล | | |
| 12 | นายประวิทย์ | วิเศษ | ช่างเทคนิค | | |
| 13 | นายประวิทย์ | วิเศษ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน | | |
| 14 | นายประวิทย์ | วิเศษ | พ.อ. กองคลัง | | |
| 15 | น.ส. อัมพร | บุญชัย | นักสหประชาการบุคคล | | |
| 16 | น.ส. อัมพร | บุญชัย | พ.อ. กองคลัง | | |
| 17 | นายประวิทย์ | วิเศษ | พ.อ. กองคลัง | | |
| 18 | น.ส. อัมพร | บุญชัย | นักสหประชาการบุคคล | | |
| 19 | น.ส. อัมพร | บุญชัย | นักสหประชาการบุคคล | | |
| 20 | น.ส. อัมพร | บุญชัย | พ.อ. กองคลัง | | |
| 21 | น.ส. อัมพร | บุญชัย | พ.อ. กองคลัง | | |
| 22 | นายประวิทย์ | วิเศษ | พ.อ. กองคลัง | | |
| 23 | นายประวิทย์ | วิเศษ | พ.อ. กองคลัง | | |

| ลำดับ | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-------|----------------------|-------------------|-------------------|------------|----------|
| 24 | นางดา นุชจิรัตน์ | นาง.ปง-นิรมล | นาง.ปง-นิรมล | | |
| 25 | อภัยชัย มากีชา | นาง. EMS | นาง. EMS | | |
| 26 | นุชนิภา ภาษา | นาง. นิรมล | นาง. นิรมล | | |
| 27 | ธีรฉวี ภาษา | นาง. นิรมล | นาง. นิรมล | | |
| 28 | นงนิตย์ นิมพจน์ ภาษา | นาง. EMS | นาง. EMS | | |
| 29 | นงนิตย์ นิมพจน์ ภาษา | นาง. EMS | นาง. EMS | | |
| 30 | นงนิตย์ นิมพจน์ ภาษา | นาง. EMS | นาง. EMS | | |
| 31 | นงนิตย์ นิมพจน์ ภาษา | นาง. EMS | นาง. EMS | | |
| 32 | นางศิริพร นิมพจน์ | นาง. นงนิตย์ | นาง. นงนิตย์ | | |
| 33 | น.ส. อัจฉราพร สีแก้ว | นาง. จพว. นงนิตย์ | นาง. จพว. นงนิตย์ | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 50 | | | | | |
| 51 | | | | | |
| 52 | | | | | |
| 53 | | | | | |
| 54 | | | | | |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาการประชุม คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน และพนักงานทุกคนมาลงทะเบียน พร้อมแล้ว นางบุญน้อม ภาขา ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม

นางบุญน้อม ภาขา

เรียนท่านรองนายก ทั้งสอง ท่าน ปลัด อบต. และพนักงานทุกท่าน
ดิฉันนางบุญน้อม ภาขา ตำแหน่งนายก อบต.สระโพธิ์ทอง รู้สึกมีความยินดีเป็นอย่างมากที่ได้กลับมารับใช้ประชาชนในพื้นที่ตำบลสระโพธิ์ทอง อีกครั้ง วันนี้เราได้มาพบปะพูดคุย ปรึกษาหารือกันในเรื่องของการทำงานในองค์กร เพื่อปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งๆขึ้นไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางบุญน้อม ภาขา

๑.๑ นโยบายของผู้บริหาร

- นโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อยพึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดความประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พัฒนาจิตสำนึก ทัศนคติและพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา พร้อมทั้งกำชับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ประพฤติตนเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ .๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย (No Gift Policy) มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

- เรื่องการมาปฏิบัติงานและการแต่งกาย ขอให้ทุกท่านมาทำงานก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หากว่ามีภารกิจติดธุระก็ขอให้แจ้งกับหัวหน้างาน นักทรัพยากรบุคคลทราบ

การแต่งกาย

วันจันทร์ – แต่งเครื่องแบบกากี

วันอังคาร – ชุดสุภาพเรียบร้อย

วันพุธ – ชุดกีฬา

วันพฤหัสบดี – ชุดสุภาพเรียบร้อย

วันศุกร์ – ชุดไทยพื้นบ้านประจำถิ่น

นายก อยากรเน้นการทำงาน การร่วมมือกัน การทำงานเป็นทีม เพื่อองค์กรของเรา

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

นางบุญน้อม ภาขา

ปรึกษาหารือการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน แต่ละกอง

ตอนนี้ก็ขึ้นปีงบประมาณใหม่แล้ว อยากจะให้แต่ละกองให้ทุกคนคุย ปรึกษาหารือกันทำงานร่วมกัน งานจะได้ราบรื่น สำเร็จไป ทุกคนรู้อยู่แล้วว่าใครมีหน้าที่อะไร อันไหนสมควร ไม่สมควร มีปัญหาอะไรก็ให้ปรึกษาปลัด ปรึกษานายก สำนักปลัด ใครมีปัญหาอะไรบ้าง

นางขวัญภา ทองกระจ่าง สำหรับสำนักปลัด ก็อยากจะเพิ่มเติมเรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญงานรัฐพิธี
อยากจะให้พนักงานทุกคนเข้าร่วม เนื่องจากที่ผ่านมาพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมน้อยมาก
น้อยจนต้องขอความช่วยเหลือหน่วยงานอื่นมาถือพานพุ่มให้ จึงขอความร่วมมือตรงจุดนี้ค่ะ

นางบุญน้อม ภาษา
นางประวดี หอมวงศ์ สำหรับกองคลัง อยากจะแจ้งเรื่องการเบิกเงิน การจัดทำฎีกา ขอให้เอกสารที่แนบมาให้มี
ลายเซ็นครบทุกลายเซ็นก่อนนะคะแล้วค่อยเอามาเสนอ ถ้าลายเซ็นไม่ครบขออนุญาตตี
กลับเอกสารไม่ว่ากรณีใดๆ

นางบุญน้อม ภาษา
นายจිරวัฒน์ โคตรมา กองช่าง ใครมีปัญหาอะไรบ้าง
สำหรับกองช่าง ผมอยากจะสอบถามเรื่องการเบิกเงินของคณะกรรมการตรวจการจ้าง
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ว่าสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ไหมครับ

นางประวดี หอมวงศ์ ระเบียบออกมาแล้วท่านสามารถเบิกได้แต่ก็ต้องมีเอกสารมีรายงานการประชุมเอกสารครบ
ทุกอย่างนะคะ ประชุมจริง ท่านก็เบิกได้คะ

นางบุญน้อม ภาษา
นางประวดี หอมวงศ์ กองสวัสดิการสังคม ใครมีปัญหาอะไรบ้าง
สำหรับกองสวัสดิการสังคม ในฐานะที่ดิฉันรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
สังคม ช่วงนี้ก็ดำเนินการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ ดำเนินและ
ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุ เปิดบัญชีเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์

นางบุญน้อม ภาษา
นางสุนันท์ เป็ดทิพย์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ใครมีปัญหาอะไรบ้าง
ตอนนี้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก็เริ่มเข้าหน้าหนาวก็เป็นห่วงสุขภาพของเด็ก ก็เน้นการ
รักษาความสะอาดบริเวณ อาคาร ห้องเรียน ห้องน้ำ ห้องครัว เพื่อสุขภาพที่ดีของเด็กๆคะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นางบุญน้อม ภาษา ใครมีอะไรจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม
ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอัมพร บุญชัย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางบุญน้อม ภาษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง