


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑.	องค์การบริหาร ส่วนตำบลสระ โพนทอง	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทองได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือ สังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการ เผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการ เผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> 

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง	๔ มกราคม ๒๕๖๖	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ได้ดำเนินการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ประจำ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ มีการส่งเสริมคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลใน การปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ สืบไป ปรากฏในการประชุมพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง</p> <p>ประชาสัมพันธ์ Do's and Don'ts พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ</p>  <p>Do's and Don'ts พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ ข้าราชการต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม</p>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรตรระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ตามที่ได้มีการออกประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อม แนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศฯ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ยังมีเจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจในระเบียบกฎหมาย และขาดการประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนทราบ เนื่องจากระเบียบกฎหมายที่ออกมามาก ทำให้มีความสับสนของการอ้างอิงและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และควรมีการหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน เพื่อมิให้มีปัญหาในการตีความตัวบทกฎหมาย และควรมีมาตรฐานการใช้บังคับที่เท่าเทียม



(นางบุญน้อม ฤชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง