

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	มาตรการ หรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการ ดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้	
1.	มาตรการ สร้างความ โปร่งใสใน การใช้ งบประมาณ และการ จัดซื้อจัด จ้าง	<p>1. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานในประเภทงบ รายจ่ายหมวดงบลงทุนที่ จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ทุกรายการ ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ</p> <p>2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างฯที่มี วงเงินเกิน 5 แสนบาท ให้จัดทำ ประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณี ดังกล่าว</p> <p>3. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบฯ 68 ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>4. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการ ลงนามในสัญญา แล้ว ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 โดยมีรายละเอียด</p> <p>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p>	ต.ค.67 – ก.ย.68	น.ส.สุธีภรณ์ จิ่งรุ่งชัยวัฒนา นักวิชาการพัสดุ	/	-	ประชาชน สามารถ เข้าถึงข้อมูล และมีส่วน ร่วมในการ ตรวจสอบ การ ดำเนินการใน กระบวนการ การจัดซื้อจัด จ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ ของ หน่วยงาน และ เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ หรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการ ดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้	
		<p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(6) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว ประชาชนของผู้ประกอบการที่ ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(10) เลขที่โครงการ</p> <p>(11) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(12) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>5. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 68 โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p>					<p>เองได้ ทราบถึง ปัญหา/ อุปสรรค ใน การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และนำข้อมูล ไปใช้ในการ วางแผนการ บริหารงาน จัดซื้อจัดจ้าง ฯ ให้มีความ โปร่งใส เกิด ความคุ้มค่า และมี ประสิทธิภาพ ในการ ดำเนินการใน ปี งบประมาณ</p>

ลำดับ ที่	มาตรการ หรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการ ดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้	
		และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้ (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว ประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ					ถัดไป
2.	มาตรการ สร้างความ เข้าใจแก่ บุคลากร เกี่ยวกับ แผนการใช้ จ่าย งบประมาณ ประจำปี	1.จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 68 โดยให้มีรายละเอียด ดังนี้ (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการ หรือกิจกรรม 2.รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 68 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้	ต.ค.67 – ก.ย.68	น.ส.ปุณยนุช เสนาหมื่น นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	/		เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน ได้รับทราบ ถึง แผนการ ดำเนิน งาน และการใช้ จ่ายงบ ประมาณของ

ลำดับ ที่	มาตรการ หรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการ ดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้	
	2) เผยแพร่ แผนการใช้ จ่าย งบประมาณ ลงเว็บไซต์ หลัก อบรม.	<p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ /กิจกรรม</p> <p>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>3.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 68 โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ /กิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ การ/กิจกรรม</p> <p>(3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม(ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)</p> <p>(4) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(5) ข้อเสนอแนะ</p> <p>(6) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(7) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>6. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>					หน่วยงาน ตนเอง รวมถึง มี โอกาสเข้าไป มีส่วนร่วม ในกระบวนการ การจัดทำงบ ประมาณทำ ให้เกิดการ ใช้จ่าย งบประมาณ ที่ตรงตาม วัตถุประสงค์ ประสงค์ เกิด ประสิทธิภาพ และ ประชาชน สามารถ เข้าถึงและ ติดตามการ ดำเนิน การ

ลำดับ ที่	มาตรการ หรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการ ดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้	
							ตามแผนงาน และการใช้ งบประมาณ ด้านต่าง ๆ ของ หน่วยงาน ได้ สะดวก เข้าถึงง่าย
3.	มาตรการ การป้องกัน และแก้ไข การ ทุจริตของ หน่วยงาน	ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในปีงบประมาณ 68 ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของ การดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย ประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558 (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดดังนี้ (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ต.ค.67 – ก.ย.68	น.ส.สาวิตรี ฤๅชา นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	/		โอกาสที่จะ เกิดการ ทุจริตจากกา รดำเนินงาน หรือการ ปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ ของ หน่วยงาน ลดลง เพราะ ได้มี มาตรการ ป้องกัน

ลำดับ ที่	มาตรการ หรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการ ดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้	
							การทุจริตเชิง รุก ซึ่งเป็น มาตรการใน การ บริหาร จัดการความ เสี่ยงป้องกัน ล่วงหน้าไว้ และจำนวน เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินมิ ชอบของ เจ้าหน้าที่ ลดลง (อ้างอิงจาก การประเมิน ITA แบบวัด OIT ข้อ ๐24

ลำดับ ที่	มาตรการ หรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการ ดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้	
							รายงาน ข้อมูลสถิติ เรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบของ เจ้าหน้าที่)

