

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้		
๑	๑) สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณลงเว็บไซต์หลัก อบต.	/		๑.จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบฯ ๖๗ โดยให้มีรายละเอียด ดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ๒.รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน การดำเนินงานประจำปีงบฯ ๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบฯ ๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบถึงแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง รวมถึงมีโอกาสเข้าไปมีส่วนร่วม ในกระบวนการจัดทำงบประมาณทำให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณที่ตรงตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิ ภาพและประชาชนสามารถเข้าถึงและติดตามการดำเนินการตามแผนงานและการใช้งบประมาณด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน ได้สะดวกเข้าถึงง่าย

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่'สามารถ ดำเนินการได้		
				/กิจกรรม (๒)งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓)ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม(ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ	
๒	๑) กำหนดมาตรการพัฒนาหน่วยงานให้ มีคุณธรรมและความโปร่งใส ๒) กำหนดแนวทางหรือคู่มือปฏิบัติ การ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓) กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	/		๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการโดยกำหนดขั้นตอนในการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ ๒.จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน ของราช การอย่างถูกต้อง ๓.จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของ หน่วยงานเป็นระยะ ๔.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวใ ห้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือ ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ และยึดถือ ปฏิบัติตามคู่มือหรือแนว ทางปฏิบัติเกี่ยว กับการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง มีการกำกับดูแล และตรวจสอบอย่างเป็น ระบบส่งผลให้ มีการบริหารทรัพย์สินของ ราชการภาย ในหน่วยงาน มีความโปร่งใส เปิด เผย ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันไม่ให้เกิด การใช้ ประโยชน์จากทรัพย์สิน ของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการได้		
๓	๑) ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๒) ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ๓) ประกาศมาตรการการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี	/		๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๒. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ๓. จัดทำประกาศมาตรการการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหาร บ้านเมืองที่ดี ๔.แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ๕.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง	ผู้บริหาร สมาชิกสภา และ บุคลากร ทุก คนของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่มีการรับของขวัญ ของ กำนันทุกชนิด และหลีกเลี่ยงการ กระทำ อันอาจมีผลต่อ ดุลยพินิจ หรือการ ตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือก ปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผล ประโยชน์ทับ ซ้อน