



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

ที่ ๒๙/๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล  
และพนักงานจ้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

\*\*\*\*\*

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ทำให้โครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่เดิมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไป

เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการดำเนินการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน จึงขอมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล (ข้าราชการ) และพนักงานจ้าง โดยมี นายวิรัตน์ พรสวัสดิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง รองจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ให้เป็นไปตามนโยบาย และอำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และให้ นางสาวอัจฉราพร คำเพ็ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐ - ๓-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในกองสาธารณสุขฯ โดยมีงานในส่วนราชการ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมสุขภาพ งานบริการรักษาความสะอาด งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และไม่ติดต่อ มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้คือ

๑.๑ นางสาวอัจฉราพร คำเพ็ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐ - ๓-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลและควบคุมงานด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานบริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม และงานควบคุมโรค
- รับผิดชอบงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.)
- จัดทำฎีกากองสาธารณสุข
- งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

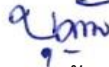
๑.๒ นายสีบพงษ์ ภาษา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- รับผิดชอบขับรถยนต์(กู้ชีพ) ทะเบียน กท ๘๖๓๗ ชัยภูมิ เลขที่ครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๕-๐๐๐๕ และงานดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ สัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง หรือตามที่เห็นสมควร
- รับ-ส่ง ผู้ป่วยไปโรงพยาบาล ทั้งในจังหวัดและนอกจังหวัด
- งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่อง เสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สระโพนทองทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางบุญน้อม ภาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง