



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

ที่ ๒๖/๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง ของกองช่าง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ทำให้โครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่เดิมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปประกอบด้วย ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการดำเนินการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน และเกิดความเหมาะสมเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงขอมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมี **นายวิรัตน์ พรสวัสดิ์** ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ให้เป็นไปตามนโยบาย และอำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และให้ **นายจิราวัฒน์ โคตรมา** ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในกองช่าง โดยมีงาน ในส่วนราชการ ดังนี้

๑. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังนี้คือ

๑.๑ นายจิราวัฒน์ โคตรมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ควบคุมดูแล ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของกองช่าง ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ นายภูริพัฒน์ แก้วสุริวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- ช่วยงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ช่วยด้านงานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ช่วยงานประสานสาธารณูปโภค

- ปฏิบัติงานขับรถยนต์ ทะเบียน กน ๒๐๕๐ ชัยภูมิ เลขที่ครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๗-๐๐๐๖ และงานดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ สัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง หรือตามที่เห็นสมควร
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังนี้คือ

๒.๑ นายจิราวัฒน์ โคตรมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารตลอดจนกฎหมายอื่นๆ เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึง เรื่อง ร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่หมู่ที่ ๑-๑๒
- งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาต การประมาณราคาพร้อมพิจารณากำหนดวางแผนงาน งบประมาณ
- งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง
- งานออกแบบ ด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุมการก่อสร้าง ด้านช่างโยธา
- งานสำรวจปั้มน้ำมัน โรงงาน

๒.๒ นางสาวทิตา แสนกุดเลาะ

ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด

มอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยเขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง
- จัดทำเอกสารจดหมายข่าว
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. งานช่างสุขาภิบาล มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังนี้คือ

๓.๑ นายจิราวัฒน์ โคตรมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมือง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังนี้คือ

๔.๑ นายจิราวัฒน์ โคตรมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ ฯลฯ

๔.๒ นายภาณุพงศ์ โคตรโสดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ดังนี้

- เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับ บำรุงรักษา ซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๓ นางพิมพ์รัตน์ ผัดวิเศษ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด

มอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานธุรการกองช่าง เช่น ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-ส่ง หนังสือ และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับแจ้งหนังสือไปยังหน่วยงานภายใน เช่น สำนักปลัด , กองช่าง กองคลัง , กองการศึกษา,กองสวัสดิการสังคม ฯลฯ และหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกองค์กร

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและหากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้ง ให้ผู้อำนวยการกองช่างทราบก่อนขั้นต้นเพื่อทำการแก้ไข และรายงานให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางบุญน้อม ภาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง