

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง อำเภอกะเปอร์สมุทรปราการ จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ได้มีประกาศ เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง

รองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิตและมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดมีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ด้านการสรรหา เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยการสรรหาบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตาม อำนาจหน้าที่	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ -อบต.ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗	
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วย ความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	-ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร -รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและประกาศผลการสรรหา และเลือกสรร-ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ -ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง -	๕,๐๐๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรม การรับโอน พนักงานส่วน ตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ ตำแหน่ง	-กรณีตำแหน่งว่างประกาศรับโอน -ผู้สนใจยื่นคำร้องต่อต้นสังกัดพร้อมส่งเอกสารหลักฐาน -ตรวจสอบคุณสมบัติ -อบต.แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวัน เดียวกัน -ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ-ออกคำสั่งรับโอน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการกรณี ตำแหน่งว่าง และเป็น ตำแหน่งที่ไม่ได้ ร้องขอ

๒.ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะตามที่ ก.อบต. กำหนด	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 -เสนอ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิให้ความเห็นชอบ -ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๒	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๒๘๔,๘๕๐	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	
๓	โครงการจัดการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๖๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ใน การปฏิบัติงาน การพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	
๕	กิจกรรมส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ใน การปฏิบัติงาน การพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด	๘๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	

๓.ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมาย
กำหนดมีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ ความก้าวหน้าในสายอาชีพประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึง ความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ ชัดเจนและผลักดันไปสู่เป้าหมาย	-จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	
๓	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบ	-จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน -ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน -สิ้นรอบดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายก อบต.พิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	

๔.ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้บุคลากรของ อบต.สระโพนทองมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล บนเว็บไซต์ อบต.สระโพนทอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	
๒	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะ Do's & Don't	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวลจริยธรรมได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะ Do's & Don't ที่มีลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่และง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	

ชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวอัมพร บุญชัย)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

