



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

ที่ ขย ๘๒๙๐๑/๘๕๓๓ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้ทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงและความโปร่งใสของการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

(นางสาวสาวิตรี ฤๅชา)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางประวดี หอมวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

- ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางบุญน้อม ฤๅชา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
 รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นของ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
๑	<p>ความเสี่ยงทุจริตด้าน การอนุมัติอนุญาต</p> <p>- ไม่ให้บริการประชาชนตามลำดับขั้น</p> <p>เนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้คิวที่เร็วขึ้น</p> <p>- อาจมีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือการพิจารณาอนุมัติอนุญาต</p> <p>- การรับของขวัญของฝากจากบุคคลที่มาติดต่อราชการ</p> <p>- ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการนานกว่าที่กำหนด</p>	ปานกลาง	<p>๑. นำมาตรการ No Gift Policy</p> <p>๒. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในองค์กร</p>	✓		<p>- นำมาตรการ No Gift Policy มาใช้ในหน่วยงาน โดยผู้บริหารหน่วยงานได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>- จัดให้มีช่องทางทางการการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกรทุจริตของหน่วยงาน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น ร้องเรียนด้วยตนเอง หรือ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน facebook // ประชาสัมพันธ์ / สายตรงผู้บริหาร</p> <p>๗</p> <p>- ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงาน / เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>
๒	<p>ความเสี่ยงทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย</p> <p>- บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานส่วนตนมาทำที่ทำงาน ขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน</p>	ปานกลาง	<p>๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในองค์กร</p> <p>๒. มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันกรทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	✓		<p>- ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงาน / เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>- จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ภายใต้โครงการพัฒนาองค์ความรู้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗</p>

ลำดับที่	เหตุการณ์ความเสียหายการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
๒	(ต่อ) - ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเองแทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารโดยไม่มีกฎ ระเบียบรองรับ	ปานกลาง  ปานกลาง	๓. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ  เจ้าหน้าที่ของรัฐ			- จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน - จัดทำและประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
๓	ความเสี่ยงทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ - การเข้าเป็นผู้สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา ที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้สนับสนุนที่ อาทิ การเป็นผู้สัญญาของตนเอง การซื้อของจากบริษัทของพรรคพวก เพื่อน ญาติ นอมินี	ปานกลาง  ต่ำ	๑. มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	✓		- ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตาม
๔	ความเสี่ยงทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล - การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอนเลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงานไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง	ปานกลาง	๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๓. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน	✓		- องค์การบริหารส่วนตำบลระโพงทองได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อมูลแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากร รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยเปิดเผยแก่สาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน - การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

กิจกรรมการปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า นางบุญนิยม กุษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ในฐานะ  
ผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก  
ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ทุกคนองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร  
เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติ  
หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริต  
ให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม  
ของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็น  
ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกัน  
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล  
และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.  
๒๕๔๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ  
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยสุจริตของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือ  
ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางบุญนิยม กุษา)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

ตรวจสอบ

**ประกาศเจตนารมณ์**  
**“สุจริต โปร่งใส จังหวัดชัยภูมิใสสะอาด”**  
**“No Gift Policy”**

ขอเชิญชวนผู้บริหารและพนักงาน  
 องค์การบริหารส่วนตำบลตระโพนทอง  
 “งดการรับและให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ในช่วงเทศกาลและในทุกโอกาส”

(นางบุญนิยม กุษา)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตระโพนทอง

ภาพข่าวกิจกรรม





เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นางบุญน้อม ฤชชา ตำแหน่ง นายกองดีการ  
บริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง ได้มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องตาม  
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง)  
ทั้งนี้ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบลบ้านหัน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ยึดถือ  
ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยการไม่แสวงหา รับ และให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการ

ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยง การกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ อันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

นอกจากนี้ การดำเนินการดังกล่าวยังเป็นการเน้นย้ำให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ เพื่อให้เป็นมาตรการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีหลักธรรมยึดเหนี่ยวจิตใจและมีพฤติกรรมการปฏิบัติอยู่ในกรอบและเป็นแบบอย่างที่ดี อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนโดยรวม

หน้าหลัก

ข่าวกิจกรรม

ข่าวประชาสัมพันธ์

กระดานถาม-ตอบ

ติดต่อ-สอบถาม

**คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์**

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายละเอียดข่าว





## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน  
กรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

\*\*\*\*\*

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทองจึงได้ทำหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง “ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบ

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีข้อร้องเรียนไม่ได้รับรูป ชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรือทางอีเมลติดต่อผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามที่ระเบียบ กำหนดกำหนด

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์รายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับรู้หรือได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบ่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังนี้

- ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง
- ๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางของการทุจริตของเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจนเพื่อ ดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุ วัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง เลขที่ ๒๐๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลสระโพ้นทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๒๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ที่ <http://www.Sraponthong.go.th> ร้องเรียนร้องทุกข์

๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

๓.๕.๔ ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

- บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อไม่ร้องเรียน)

๓.๕.๕ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ โทร.๐-๔๔๐๕-๖๑๔๕

๓.๕.๖ ร้องเรียนผ่านทางเฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

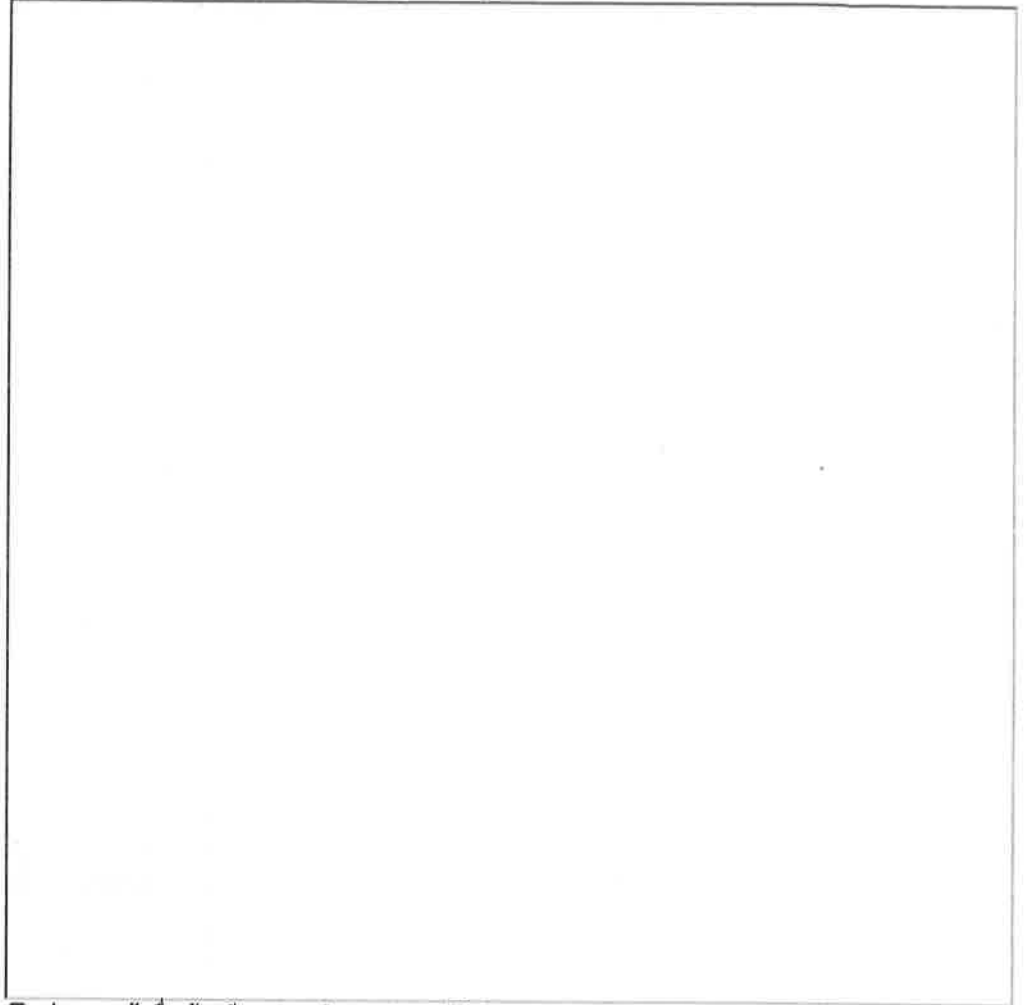
จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางบุญน้อม ฤชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

เอกสารประกอบ



 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วันที่ลงข่าว : 5 เม.ย. 2564  
ผู้ลงข่าว : ผู้ดูแลระบบ

กลับหน้าที่แล้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพทอง  
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพทอง

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพทอง จึงขอประกาศ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสระโพทอง ดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร


ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย


จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



6075787036.pdf 1 / 1 56%





**ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง**  
**เรื่อง: ประกาศจริยธรรมของนักการเมืองส่วนตำบล และพนักงานจ้าง**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง**

ตามที่คณะกรรมการบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ขอประกาศ ก.อ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานของงาน  
 วิชาการของสำนักงาน และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการ  
 พนักงานและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี และมีความซื่อสัตย์สุจริต เป็น  
 อาศัยอำนาจตามมติของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของนักการเมือง  
 ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง จึงได้ประกาศ  
 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของนักการเมืองส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี  
 และเป็นที่ยอมรับจากประชาชนของส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง  
 ดังต่อไปนี้

นักการเมืองส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ส่วนตนปฏิบัติเป็นไปตาม  
 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการและส่วนท้องถิ่น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและให้เกียรติแก่ประชาชนและส่วนราชการเป็นอันดี โดยยึด  
 หลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การปฏิบัติหน้าที่ ซื่อสัตย์ สุจริต และซื่อสัตย์ชอบ
๓. การยึดมั่นในหลักของประชาธิปไตยและยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย
๔. การยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และสุจริต
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การได้ใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมอย่างเท่าเทียมกัน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างประจำ
๗. การไม่ละเมิดสิทธิของงาน ทัศนคติที่ดี และการทำงาน
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในสิทธิและหน้าที่ขององค์กร

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นงนุชรัตน์ สุภาพ )  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง

เอกสารประกอบ

**ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต.สระโพธิ์ทอง**

วันที่ลงข่าว : 2 ต.ค. 2566  
ผู้ลงข่าว : ผู้ดูแลระบบ

กลับหน้าที่แล้ว

**กิจกรรมการส่งเสริมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรง อำเภอกษัตริย์สมุทร จังหวัดชัยภูมิ**



เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗. องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรง ได้ดำเนิน โครงการพัฒนาองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๕๔ คน โดยมี นางบุญน้อม ภาษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรง เป็นประธานเปิดงาน โครงการพัฒนาองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และเพื่อให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตน ทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา



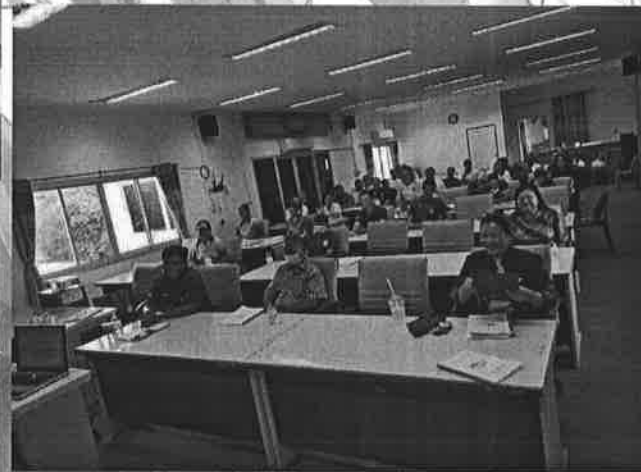
# ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ  
(ประจำวันที่ 27 มิถุนายน 2567)

กิจกรรมอบรมโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่ 27 มิถุนายน 2567 งานนิติกร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง ได้จัดกิจกรรมอบรมโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน 60 คน ประกอบด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง สมาชิกสภา อบต.สระโพธิ์ทอง หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน และลูกจ้าง อบต.สระโพธิ์ทอง ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ



บรรณาธิการ : นางบุญน้อม ภาษา นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง ,นางเพ็ญภา วาดเขียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง  
คณะทำงาน : นางสาวทยิดา แสนกุดเตาะ (เขียนข่าว),นายณัฐพงศ์ ไกยะฝ่าย (เขียนข่าว)  
นายปริชา แทนโทสงค์(ช่างภาพ),นายปรมินทร์ ภาษา (ช่างภาพ), นางสาวฉัตรธนิศา ภาษา(รวบรวมข้อมูล)

โทร. 044 - 056145 , โทรสาร. 044 - 056021  
E - mail : <http://www.sraponthong.go.th>



กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านกฎหมายให้แก่ สมาชิกสภาท้องถิ่น /พนักงาน/เจ้าหน้าที่

ประจำปี พ.ศ. 2567







ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง  
เรื่อง เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ซึ่ง สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยนำหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อันจะนำไปสู่เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางบุญน้อม กุษา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurment e-Gp) ตามวิธีการกรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

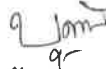
๓. ห้ามมิเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางบุญน้อม ฤๅชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรง  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรง

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยได้มีการกำหนดเป้าหมาย การพัฒนาประเทศให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

โดยยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส ปลอดภัยและมีซื่อสัตย์ และกำหนดเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ ข้อ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติโดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร ให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่ง ทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยน แนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถ บูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรง กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์จังหวัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านมาตรฐานคณาจารย์ เสริมสร้างการพัฒนามาตรฐานโครงสร้างระบบการคณาจารย์ให้ครอบคลุม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านประชาชนมีคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยให้ประชาชนอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเกษตรกรรมธรรมยั่งยืน ปรับปรุงปัจจัยและกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร ปลอดภัยให้ได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการโปร่งใส พัฒนาระบบการบริหารจัดการโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

และกำหนดค่านิยมหลักขององค์กร ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ ประกอบด้วย

๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร
๒. การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี
๓. การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
๔. การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรง จึงมีการกำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้สอดคล้องดังกล่าวข้างต้นในด้านทรัพยากรบุคคลและขับเคลื่อนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรง โดยแบ่งเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง

ขับเคลื่อนภารกิจในความรับผิดชอบ ให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลโดยได้มีการวางแผนอัตรากำลัง โดยกำหนดอัตรากำลังคนไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีคนสอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร รวมถึงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องและเอื้อต่อการปฏิบัติตามเป้าหมายขององค์กร

## ๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรหรือบรรจutangตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รวมถึงการคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยคำนึงถึงการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระบียบกฎหมายกำหนดรวมทั้งนำเอาเครื่องมือหรือเทคนิคในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรมาใช้เพื่อช่วยให้สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน เพื่อนำไปสู่การผลักดันให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง มีการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติราชการที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้โดยมีการให้เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนในการดำเนินการดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง ได้มีนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล (KPIs) ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร ภารกิจ ในความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้มีการปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร รวมถึงมีแนวทางรองรับหรือบทลงโทษตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ในกรณีที่บุคลากรที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น ส่งไปอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ งดเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การไม่ต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้าง การไม่จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นต้น

## ๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง ได้ให้ความสำคัญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมากเพราะการพัฒนานคนให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานนั้นถือว่าเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยส่งเสริมการบริหารและพัฒนาให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพียงพอสำหรับภารกิจงานในปัจจุบัน และการเปลี่ยนในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง จึงวางแผนให้มีการบริหารและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ โดยการดำเนินการจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนา การฝึกอบรม การพัฒนารายบุคคล รวมถึงการพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะ

## ๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง คำนึงถึงการจัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานตามที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้กับบุคลากรภายในองค์กร โดยกำหนดให้มีค่าตอบแทนล่วงเวลา สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ราชการ เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานเอนามัย (อนามัยถ่ายโอน) ค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานด้านสิ่งปฏิกูลในชุมชน

## ๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง เห็นความสำคัญของการมีคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร เป็นอีกหนึ่งนโยบายที่สำคัญ เพราะหากพนักงานส่วนตำบลในสังกัดมีคุณธรรมจริยธรรมมีการ

ทำงานร่วมกัน สามัคคีผูกพันกันแล้วจะเป็นปัจจัยที่ช่วยในการรักษา บุคลากรให้อยู่คงกับหน่วยงานได้ รวมทั้ง  
สร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับองค์กร นโยบายในด้านนี้องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ  
ทองได้จัดสรรงบประมาณในการตั้งไว้ในข้อบัญญัติประจำปีทุกๆปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด มีกิจกรรมร่วมกัน  
เช่นการฝึกอบรมหลักสูตรการทำงานร่วมกัน คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการป้องกันการ  
ทุจริต หรือเศรษฐกิจพอเพียง

#### **๗.นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ**

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพทอง เห็นถึงความสำคัญในการเติบโตของดิจิทัล และเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นองค์ประกอบในการปฏิบัติงานที่สำคัญในสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากทำให้  
การปฏิบัติงานรวดเร็วทันต่อเวลา เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพทอง จึงไม่ปิดกั้น  
บุคลากรในการเรียนรู้เทคโนโลยีในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การ  
รายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ Line Facebook ขององค์กร เพื่อให้ทุกคน  
สามารถเข้าถึงงานของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา และสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตัวเอง ตาม  
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของ  
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) เพื่อรวบรวมเป็น  
ฐานข้อมูลในการพัฒนาพนักงานรายบุคคลในด้านดังกล่าว

#### **๘.นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพทอง ได้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่องการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ  
ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒๕๕๔ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและ  
ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้พนักงานในสังกัดต้ององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพทอง ได้รับ  
อันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อดูแลและขับเคลื่อน  
นโยบายดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นางบุญนอม ภาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพทอง

มีการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะ  
ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน <http://Sraponthong.go.th>

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลทั้งหมด 16 รายการ  
แสดง 10 รายการต่อหน้า  
ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (2567-2569)		[ 20 ม.ค. 2568 ]	2
2	แผนการบริหารและพัฒนาบุคคล		[ 20 ม.ค. 2568 ]	5
3	รายงานผลการจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568		[ 20 ม.ค. 2568 ]	3
4	โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้ ประจำปี 2567		[ 12 ก.พ. 2567 ]	27
5	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		[ 5 พ.ค. 2566 ]	27
6	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)		[ 5 พ.ค. 2566 ]	30
7	ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.2567-2569)		[ 5 พ.ค. 2566 ]	35
8	ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโทง ประจำปี 2567		[ 2 พ.ค. 2566 ]	30
9	กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปี 2567		[ 2 พ.ค. 2566 ]	19
10	กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปี 2565		[ 4 ม.ค. 2565 ]	167

แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 16 รายการ  
<<12>>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รายละเอียดข่าว

เอกสารประกอบ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี) ที่เริ่ม-สิ้นสุด	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้ว	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้				
๑	โครงการอบรมเพื่อส่งเสริม ศักยภาพบุคลากรและเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ของ อบต.สระโพธิ์ทอง	✓		๒๘๕,๔๐๐	๒๘๕,๔๐๐	๒๘-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๒	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓		๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๓	โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

๒) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรง	กลาง	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	ว่าง	
๖	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ต้น	๑	ว่าง	
๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	ว่าง	
๘	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ต้น	๑	ว่าง	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นิติกร	ปก/ชก	๑	ว่าง	
๑๓	น้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก	๑	ว่าง	
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๗	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๘	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑	ว่าง	
๑๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๑	ว่าง	
๒๐	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก/ชก	๑	ว่าง	
๒๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	



ตำแหน่งประเภททั่วไป

๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	ว่าง
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑
๒๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑
๒๕	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	๑	ว่าง
๒๖	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	ว่าง
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	ว่าง
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑
๓๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑
๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑	๑
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑
๔๐	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้า)	-	๑	๑
๔๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑
๔๒	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)	-	๑	๑
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก (ประเภททักษะ)	-	๘	๘

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

-	ไม่มี			
พนักงานจ้างทั่วไป				

๔๔	คนงานทั่วไป	-	๒	๒
๔๕	พนักงานประจำรถบรรทุก	-	๒	๒
๔๖	พนักงานประจำรถจักรยานยนต์(รถ กระบะเช่า)	-	๑	๑
๔๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑
๔๘	ยาม	-	๒	๒
๔๙	แม่บ้าน	-	๒	๒
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก (ประเภททั่วไป)	-	๒	๒

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	ระยะเวลา
๑	นางเพ็ญภา วาดเขียน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบรมหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับگردการดำเนินการทางวินัยฯ	๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ
๒	นางประวีติ หอมวงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการเสริมสร้างผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ตาม พรบ.จัดตั้งและการจัดการบริหาร ความเสียหายงานบริการสาธารณะ	๒๕-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนาคาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
๓	นางสาวปยุฒนุช เสนาหมื่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมหลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาเพื่อใช้ในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔	นางสาวอัมพร บุญชัย	นักทรัพยากรบุคคล	อบรมหลักสูตรโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การว่า ด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัด ชัยภูมิ
๕	นายพิทักษ์ ดอนสมพงษ์	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย	๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๖	นางศิริพร แสงฝ้าย	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการอบรมหลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบ ทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม และการบัญชีเพื่อจัดทำงบ การเงินรวมทำรายการทางการเงิน ในระบบ e-LAAS	๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
๗	นายมาโนช พิทักษ์	นิติกร	อบรมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ ศูนย์ยุติธรรมชุมชน	๖ มีนาคม ๒๕๖๗

๘	นางขวัญภา ทองกระจ่าง	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA (ของผ่าน สส.) และระบบ BBL ของบตรง	๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
๙	นางสาวนิตยา บุญมั่น	นักพัฒนาชุมชน	โครงการ กระบวนการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุในท้องถิ่นและการขับเคลื่อนกิจกรรมที่ครอบครัวเข้มแข็ง	๒๒ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๐	นางสาวสุวิมล จรุงชัยวัฒนา	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตร นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๑	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖-๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๑	นางสาวอัจฉราพร คำเพ็ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อบรมหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGER)	๗-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๒	นายจิรายวัฒน์ โคตรมา	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๒๘-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

**สรุป** จำนวนข้าราชการที่สมัครทั้งหมด ๑๔ คน เข้ารับการอบรม ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖ ของผู้รับการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

### ปัญหาและอุปสรรค

- เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง ไม่สามารถจัดส่งบุคลากรได้ตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบทุกตำแหน่ง เนื่องจากงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่จะพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ
- บุคลากรบางท่านมีเหตุผลความจำเป็นทางด้านครอบครัว จึงไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้

**ข้อเสนอแนะ** ปฎิบัติดีปฏิบัติชอบให้กับบุคลากรในหน่วยงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้ตระหนักถึงความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ เพื่อให้สามารถก้าวทันเทคโนโลยีและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง สืบเนื่องมาจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม จำนวน ๑๒ ท่าน จากพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด ๑๔ ท่าน จึงเห็นสมควรจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอัมพร บุญชัย)


นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด



(นางชัญญา ทองกระจำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางเพ็ญญา วาดเขียน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพมทอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางบุญนอม ภาษา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพมทอง