

คู่มือ



ที่ ชย ๘๒๙๐๑(กิจการสภา)/๑๗

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง
ตำบลสระโพนทอง อำเภอกะเปอร์สมุทร
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๒๐

๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอกะเปอร์สมุทร

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ (ตง.๒ สำหรับ อบท.)	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	จำนวน ๒ ชุด
	๓. ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทการก่อสร้าง	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แบบรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ได้ดำเนินการจัดทำ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง มีมติ รับหลักการในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และมีมติ เห็นชอบ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปตามกฎหมาย จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้นายอำเภอกะเปอร์สมุทร พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนูญ จันทราชี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

สำนักปลัด (งานกิจการสภา)

โทรศัพท์ ๐-๔๔-๐๕๖-๑๔๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

พิมพ์

ทนาย

ตรวจ

แบบรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น

แบบในการประชุมพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม)

ชื่อ อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๑. จำนวนสมาชิกสภา

จำนวนสมาชิกตามที่กฎหมายกำหนด ๑๒ คน สมาชิกที่มีอยู่ ๑๒ คน

๒. ขั้นตอนการประชุม

ข้อมูล/เอกสาร(เจ้าหน้าที่ อปท.)	ถูกต้อง	ไม่ถูก
หนังสือเชิญ ^๑ ประชุมที่ ขย ๘๒๙๐๑(กิจการสภา) /ว ๑๑ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดประชุมวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นัดประชุมล่วงหน้า จำนวน ๖ วัน (นัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันออกหนังสือและวันประชุม) สำเนาหนังสือเชิญประชุมตามเอกสารหมายเลข ๑	/	
๒.๑ วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ^๒ ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. สิ้นสุดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น. สมาชิกเข้าร่วมประชุม ๑๒ คน ขาดประชุม - คน (๑) มติรับหลักการ ๑๑ เสียง ไม่รับหลักการ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) สภาไม่มีมติรับหลักการเมื่อเวลา ๑๑.๐๐ น.	/	
(๒) ตั้งกรรมการแปรญัตติ^๓ จำนวน ๓ คน (การเลือกกรรมการ ใช้ข้อ ๑๐๗ โดยอนุโลม โดยให้ดำเนินการเลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วเลือกคนต่อไปทีละคน)	/	
(๓) มติสภากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ^๔ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.รวมระยะเวลา ๒๔ ชม.นับตั้งแต่สภาไม่มีมติรับหลักการ (กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.นับแต่สภาไม่มีมติรับหลักการ) ✓ ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ ☐ มีผู้เสนอคำแปรญัตติ - คน ☐ ญัตติลดรายจ่าย ^๕ จำนวน - รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท ☐ ญัตติเพิ่ม ^๖ รายจ่าย จำนวน - รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น - บาท ☐ ญัตติตัดทอนรายจ่าย จำนวน - รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น - บาท	/	

¹ ระเบียบ มท ว่าด้วยการประชุมสภา ๒๕๔๗ ข้อ ๒๒,๒๓ แจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 3 วัน² ระเบียบ มท ว่าด้วยการประชุมสภา ๒๕๔๗ ข้อ ๔๗,๔๘³ ระเบียบ มท ว่าด้วยการประชุมสภา ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓,๑๐๕(๓) สมาชิก 3-7คน ข้อ ๑๐๗⁴ ระเบียบ มท ว่าด้วยการประชุมสภา ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรคสาม กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่า ๒๔ ชม.นับแต่สภาไม่มีมติรับหลักการ⁵ ระเบียบ มท ว่าด้วยการประชุมสภา ๒๕๔๗ ข้อ ๕๕⁶ ระเบียบ มท ว่าด้วยการประชุมสภา ๒๕๔๗ ข้อ ๖๐

ข้อมูล/เอกสาร(เจ้าหน้าที่ อบท.)	ถูกต้อง	ไม่ถูก
☐ เสนอโดยผู้บริหาร ☐ สมาชิกเสนอโดยมีคำรับรองของผู้บริหาร ☐ เสนอโดยสมาชิกไม่มีคำรับรองของผู้บริหาร(ไม่ชอบ)		
(๔) คณะกรรมการแปรรูปที่ดินกำหนดนัดประชุม^๗ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. และได้แจ้งหนังสือให้ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติ ทราบตามหนังสือ ที่ ขย ๘๒๙๐๑(งานกิจการสภา)/ ๑ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. แจ้งล่วงหน้ารวม ๗๒ ชม. (คณะกรรมการแปรรูปที่ดินแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ผู้เสนอแปรญัตติ ผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัด ประชุม) หมายเหตุ กรณีนี้ที่ไม่มีผู้ยื่นขอแปรญัตติ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินก็ต้องประชุมเพื่อพิจารณา สรุปผลการแปรญัตติ	/	
(๕) เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้พิจารณาแล้ว ได้เสนอร่างข้อบัญญัติ^๘นั้นตามร่างเดิมและ ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภา^๙ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปที่ดิน ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติ ด้วย) ☐ มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปร ญัตติ ☒ ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปร ญัตติ ☐ มีการสงวนคำแปรญัตติ ☐ ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติ	/	
(๖) ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินให้แก่สมาชิกสภา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. คิดเป็นเวลาก่อนการประชุม ๙๖ ชม. (ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินแก่สมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวัน ประชุมพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน)	/	
๒.๒. วาระที่ ๒ ขั้นตอนแปรญัตติ		
(๑) ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. สิ้นสุดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน ไม่มาประชุม - คน ☒ ไม่มีการแปรญัตติ ☐ มีการแปรญัตติ ☐ แปรญัตติโดยสมาชิก จำนวน - คน	/	

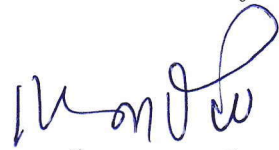
⁷ ระเบียบ มท ว่าด้วยการประชุมสภา ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑๕วรรคแรก

⁸ ระเบียบ มท ว่าด้วยการประชุมสภา ๒๕๔๗ ข้อ ๕๐ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินเสนอร่างข้อบัญญัติพร้อมรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภา

ข้อมูล/เอกสาร(เจ้าหน้าที่ อปท.)	ถูกต้อง	ไม่ถูก
☐ แปรญัตติโดยคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน.....คน ☐ แปรญัตติโดยนายก อปท.		
๒.๓ วาระที่ ๓ ขั้นตอนการลงมติ ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน ไม่มาประชุม - คน เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) ☒ เห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติเดิม ☐ เห็นชอบตามร่างที่แปรญัตติ	/	

ตรวจสอบแล้วรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ



เลขานุการสภา

(นางเพ็ญญา วาดเขียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง

ร่าง..... ๒๐๕
 พิมพ์..... ๒๐๕
 ทาน..... ๒๐๕
 ตรวจ.....

แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๑. เอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณ			
ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e - LAAS)	/	
๑.๒	ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทการก่อสร้าง (แสดงราคากลางค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย)	/	
๑.๓	บัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์	/	
๑.๔	แผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๑.๕	หนังสืออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีการตั้งงบประมาณ รายจ่ายเกินอัตราร้อยละที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด)		/
๑.๖	อื่น ๆ ระบุ		/

๒. รูปแบบงบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๒.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม จัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	/	
๒.๒	การเขียนคำชี้แจง - มีการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด	/	
๓. การประมาณการรายรับ			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๓.๑	ประมาณการรายรับครบทุกหมวดรายรับ (ตามรายการประเภท รายรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีที่ผ่านมาตามที่กฎหมาย กำหนด)	/	
๓.๒	รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณ ที่ผ่านมา	/	
๓.๓	เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับในลักษณะ เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ประมาณการตามที่ได้รับในปี ปัจจุบัน	/	

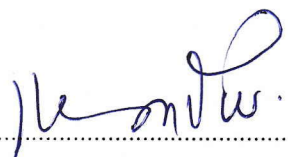
๓.๔	เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดหางบประมาณดังต่อไปนี้ - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาบุตร) - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จบำนาญ) - อื่น ๆ (ถ้ามี)	/	
๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑	ลักษณะการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☒ แบบสมดุล (๖๑,๒๒๓,๐๐๐ = ๖๑,๒๒๓,๐๐๐) (ประมาณการรายรับเท่ากับประมาณการรายจ่าย) ☐ แบบเกินดุล (ระบุจำนวนเงิน = ระบุจำนวนเงิน) (ประมาณการรายรับมากกว่าประมาณการรายจ่าย)	/	
๔.๒	โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	/	
๔.๓	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	/	
๔.๔	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี = ๖๑,๒๒๓,๐๐๐ บาท (๒) ร้อยละ ๔๐ ของ (๑) = ๒๔,๔๘๘,๒๐๐ บาท (๓) งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร = ๑๗,๖๘๘,๐๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๘ ของ (๑)	/	
๔.๕	การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - ทน. ไม่เกินร้อยละ ๒ - ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๓ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุน ที่รัฐจัดสรรให้ <u>หมายเหตุ</u> - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้ง งบประมาณ - เงินอุดหนุนตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ต้องนำมานับคำนวณรวมร้อยละ	/	

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	ระบุ (๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ๒๔,๗๑๗,๓๗๔.๘๐ บาท (๒) งบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุน = ๑๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๑ ของ (๑)		
๔.๖	การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๗ ของระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - อบจ. และ ทน. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๕ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุน ที่รัฐจัดสรรให้ หมายเหตุ - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการ ดำเนินการ ระบุ (๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๒๔,๗๑๗,๓๗๔.๘๐ บาท (๒) งบประมาณรายจ่ายในการจัดงานฯ ๑,๒๗๙,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๕ ของ (๑)	/	
๔.๗	การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบ กฎกระทรวงการ หักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑) อบจ. และเทศบาล เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๓ (๒) อบต. เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๒ คำนวณจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุก หมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มี ผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ หมายเหตุ เมื่อกรอกรับจำนวนตัวเลขประมาณการรายรับ - รายจ่าย ครบถ้วนในระบบ e - LAAS แล้วระบบจะคำนวณเงินสมทบโดย อัตโนมัติ	/	
๔.๘	การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ	/	

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	ดังนี้ ๑. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท ๒. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ ๖ ถึง ๒๐ ล้านบาท ๓. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท <u>ระบุ</u> (๑) เงินสมทบที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน สปสช. = ๒๖๐,๑๔๒ บาท (๒) งบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบกองทุน สปสช. ระดับพื้นที่ ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. = ๑๓๑,๐๐๐ บาท		
๔.๙	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบจ./พนักงานเทศบาล/พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ (ถ้ามี) ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมี งบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้ขอรับการประเมิน (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี = ๖๑,๒๒๓,๐๐๐ บาท (๒) ร้อยละ ๑๐ ของ (๑) = ๖,๑๒๒,๓๐๐ บาท (๓) งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน = ๖,๑๙๗,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๒ ของ (๑)	/	
๔.๑๐	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้การตั้งงบประมาณเพื่อเดินทางไปราชการ ต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำมาจัดทำ งบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาคำนวณ ดังนี้ ๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ร้อยละ ๓ ๒. รายได้จริงเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕	/	

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	๓. รายได้จริงเกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ร้อยละ ๒ หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้ใช้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบุ (๑) ฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา = ๕๙,๑๕๐,๒๑๕.๒๒ บาท (๒) งบรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ = ๕๐๔,๘๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๕ ของ (๑)	/	
๔.๑๑	การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๕ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - การตั้งงบประมาณไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้ ๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ร้อยละ ๓ แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท ๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท ๓. รายได้จริงเกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ระบุ (๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ๒๕,๘๖๑,๓๓๖.๙๗ บาท (๒) งบประมาณที่สามารถตั้งได้ตาม ๑. = ๗๗๕,๘๕๒.๑๐ บาท (๓) งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน = - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของ (๑)	/	

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑๒	การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นเงินค่าจ้างของผู้ประกันตน = ๕,๒๐๒,๘๔๐ บาท (๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม = ๒๖๐,๑๔๒ บาท	☒	☐
๔.๑๓	การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี = ๕,๒๐๒,๘๔๐ บาท (๒) เงินสมทบกองทุนทดแทน = ๑๐,๔๐๖ บาท	☒	☐
๕. เรื่องอื่นๆ			

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางเพ็ญนภา วาดเขียน)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

ลงชื่อ  ผู้รับรอง
(นางบุญน้อม ฤชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

ร่าง 
พิมพ์ 
ทวน 
ตรวจ 