



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามความในแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ (๑) จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ประเภทผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป**

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติผู้สมัครมีดังนี้**

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุ

ไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่าทุจริตต่อหน้าที่

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ พระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาดไทยลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๓ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

**๓. คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง**

**๓.๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ประเภทผู้มีทักษะ)**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ขับรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยขาดแคลนน้ำอุปโภค-บริโภค และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของรถบรรทุกน้ำ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยขาดแคลนน้ำอุปโภค-บริโภค และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของรถบรรทุกน้ำ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

1. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
2. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก (ชนิดที่ ๒)
3. มีหนังสือรับรองประสบการณ์การเป็นพนักงานขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. เป็นผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๔๐๐.-บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

๓ ปี ( มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง )

**๓.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

**ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

มอบหมายปฏิบัติงานรักษาความสะอาดเรียบร้อยของสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

งานเกี่ยวกับ การเปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่

งานควบคุม ดูแลรับผิดชอบ จัดงานเลี้ยงรับรองการประชุม สัมมนาต่างๆ งานรับรองส่วนราชการ หรือผู้มาติดต่อ

งานดูแล รักษา จัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เกี่ยวกับการประชุมหรือโครงการกิจกรรมต่างๆ

งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. เพศหญิง

## ระยะเวลาในการจ้าง

๑ ปี (มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

## อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท

## ๔. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรง อำเภอกะชังบุรีรัมย์ จังหวัดชัยภูมิ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๔๔ - ๐๕๖๑๔๕

## ๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก(ชนิดที่ ๒) (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ)
- ๖) หนังสือรับรองประสบการณ์การเป็นพนักงานขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และ เป็นผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ)
- ๗) สำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๙) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น เอกสารการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล หนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือแสดงประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

## ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ค่าสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

## ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ดังนี้

- ๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันพุธ ที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรง อำเภอกะชังบุรีรัมย์ จังหวัดชัยภูมิ
- ๗.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบ สัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรง อำเภอกะชังบุรีรัมย์ จังหวัดชัยภูมิ
  - สอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรง อำเภอกะชังบุรีรัมย์ จังหวัดชัยภูมิ

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรง จะใช้หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรง กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ๘.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๘.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๘.๓ คุณสมบัติอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน  
การสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรง จะพิจารณาจากคะแนนการสอบ  
- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

#### เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับการขึ้นบัญชีไว้เป็น  
ระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ทำคะแนนได้ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

#### ๙. การประกาศผลการเลือกสรร

๙.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบแข่งขันได้จากคะแนนรวม  
สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ  
เลือกสรร แต่ถ้ามีการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว  
ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันและผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใด  
อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบล  
สระโพรงกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

(๓) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี  
ผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

(๔) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งใน  
ตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(๕) ผู้นั้นประสงค์จะไม่รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

#### ๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรง จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็น  
พนักงานจ้าง ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของ  
พนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคล  
ดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรง อาจถอนผู้นั้นออก  
จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร สำหรับประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสระ  
โพรง จะดำเนินการเรียกผู้ที่ได้รับการเลือกสรรมาทำสัญญาต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ  
เรียบร้อยแล้ว)

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครได้ที่ สำนักปลัด ชั้น ๒ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔ - ๐๕๖๑๔๕ ต่อ ๑๐๓ ในวันและเวลาราชการ หรือช่องทางเว็บไซต์ [www.sraponthong.go.th](http://www.sraponthong.go.th).

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



*Signature*

(นางบุญน้อม ภาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง

เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม ๒๕๖๕  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ ทะเบียน บท ๗๒๕๔ ชัยภูมิ เลขที่ครุภัณฑ์ ๐๐๑-๕๑-๐๐๐๓ และงานดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ สัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง หรือตามที่เห็นสมควรงานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดภายใน - ภายนอก สำนักงาน การกำจัดขยะมูลฝอย การดูแลรักษาส่วนหย่อม - สนามหญ้า หรือตัดหญ้า ตัด-แต่งกิ่งไม้ ตัดไม้ บริเวณรอบอาคาร สำนักงาน ฯลฯ งานรับ - ส่ง หนังสือ เอกสารขององค์การบริหารส่วนตำบล และกิจการงานสภางานจัดเตรียมห้องประชุม ในการประชุมสภาฯ , การประชุมคณะกรรมการพัฒนา อบต. การประชุมเวทีประชาคมหมู่บ้าน-ตำบล และการประชุมอื่นๆ ทั้งก่อนการประชุม และหลังจากเลิกการประชุม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกน้ำหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
๖. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก (ชนิดที่ ๒)
๗. มีหนังสือรับรองประสบการณ์การเป็นพนักงานขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๘. เป็นผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๔๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี

**๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ( โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน )**

โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุนิสัยอารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตำแหน่ง

(ภาคผนวก ก.)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕  
รายละเอียดเนื้อหาที่ใช้สำหรับการคัดเลือก  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ( โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน )

โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุนิสัยอารมณ์ ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตำแหน่ง