



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

ที่ ขย ๘๒๒๙๐๑ /

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหน่วยงานที่จะขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีประเภทเงินอุดหนุนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เห็นควรกำหนดกำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง เพื่อให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ความละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(นางเพ็ญญา วาดเขียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

() ไม่เห็นชอบ (/) เห็นชอบ

(นางบุญน้อม ภาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง



องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง

ที่ ๗๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

.....

เพื่อให้การดำเนินการ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีประเภทเงินอุดหนุนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง ไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและสอดคล้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายพิทักษ์พงษ์ ผักวิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง | ประธาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๘. นิติกร | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการ ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนึงภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเองและสถานะทางการคลังเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางบุญน้อม ภาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

เพื่อให้การดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีประเภทเงินอุดหนุนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและสอดคล้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความตามอาศัยอำนาจตามความระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ไว้ดังนี้

ก. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

หน่วยงานที่จะขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง มี ๖ หน่วยงาน ได้แก่

- (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
- (๒) ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- (๓) รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า และการประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย
- (๔) องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (๕) องค์กรทางศาสนา ซึ่งจัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น วัด มัสยิด
- (๖) องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญประโยชน์มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น มูลนิธิ เหล่ากาชาดจังหวัด

ข. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุน

๑. โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทองตามกฎหมาย

๒. ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทองต้องได้รับประโยชน์จากโครงการ(ระบุชัดเจนว่าประชาชนในพื้นที่ได้ประโยชน์อย่างไร)

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ต้องตรวจสอบสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

/๔.ห้ามมิให้เงินอุดหนุน..

๔. ห้ามมิให้เงินอุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ และการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เว้นแต่จะอุดหนุนการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. โครงการขอรับเงินอุดหนุนต้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นและตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุน

ค.อัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง จะตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นได้ไม่เกินร้อยละห้าของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้

ง.หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน

๑. โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๒. ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุน เสนอโครงการ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทองพิจารณา(ภาคผนวก ๑ ภาคผนวก ๒ และภาคผนวก ๒.๑)

๓. ก่อนตั้งงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ตรวจสอบว่า หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพหรือไม่(ภาคผนวก ๓)

๔. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นโครงการก่อสร้างปรับปรุง หรือซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างตามจำแนกงบประมาณ ต้องมีงบประมาณสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของค่าใช้จ่ายโครงการ เว้นแต่กรณีเป็นนโยบายรัฐบาล หรือกระทรวงมหาดไทย สำหรับกรณีเงินสมทบโครงการอื่นๆ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง จะพิจารณาตามสถานะทางการคลัง เว้นแต่กรณีอุดหนุนหน่วยงานตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ

๕. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ต้องดำเนินการตามโครงการเอง ไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้

จ.การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

๑. เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทองได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ให้แจ้งกับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ และห้ามหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อหนี้ผูกพัน ก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุน (ภาคผนวก ๔) เว้นแต่กรณีความจำเป็นเร่งด่วน หรือการอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน สอบถามการขอรับเงินอุดหนุน(ภาคผนวก ๕)

๓. ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทองเจ้าของงบประมาณ ตรวจสอบสถานะการเงินและการคลัง(ภาคผนวก ๖) เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทองได้ตรวจสอบสถานะทางการคลังแล้วเห็นว่า มีรายได้เพียงพอ ต้องแจ้งผลให้หน่วยงานที่เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนทราบ (ภาคผนวก ๗) จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

๔. ก่อนเบิกจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง จัดทำบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน หรือกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่น้อยกว่า ๓ คน (ภาคผนวก ๘) และแจ้งขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง(ภาคผนวก ๙)

๕. เมื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับเงินอุดหนุน ต้องออกไปเสิร์ฟรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีไม่ใช่ส่วนราชการ) ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง แจ้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินและแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน และให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และรายงานผลการดำเนินการพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินและหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งเงินคืนในคราวเดียวกัน (ภาคผนวก ๑๐ ภาคผนวก ๑๑ และภาคผนวก ๑๒)

ง. การพิจารณากลับกรองโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง มีคำสั่งที่ ๗๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง ดังนี้

- | | | |
|--|---|---------------------|
| ๑. นายพิทักษ์พงษ์ ผดุงวิเศษ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง | ประธาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง | | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม | | กรรมการ |
| ๘. นิติกร | | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นักจัดการงานทั่วไป | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการ ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ โดยคำนึงภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเองและสถานะทางการคลังเป็นสำคัญ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน เป็นรายโครงการ เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จแล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทองทราบ โดยกรณีหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทองเรียกเงินเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

หากมีข้อสงสัยหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลสระโพนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสาร
ได้ทางเว็บไซต์ www.sraponthong.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางบุญน้อม ภาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

เอกสารแนบท้าย
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเงื่อนไข
การขอรับเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง
ลงวันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ภาคผนวก ๑



ที่

/

เขียนที่

(วันที่ เดือน พ.ศ.)

เรื่อง เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อบรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑) แบบเสนอโครงการ (ตัวอย่างภาคผนวก ข)	จำนวน ชุด
	๒) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ (กรณีไม่ใช่ส่วนราชการ)	จำนวน ชุด
	๓) หนังสือจากต้นสังกัด (กรณีส่วนราชการ)	จำนวน ชุด
	๔) เอกสารอื่นๆ	จำนวน ชุด

ด้วย หน่วยงาน/ กลุ่ม/ องค์กร.....มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง จำนวน.....โครงการ รายละเอียดดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว และเพื่อการนี้ จึงขอเสนอให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ได้พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและพิจารณาอนุมัติการตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต่อไป หากผลการพิจารณาเป็นประการใด หลังจากประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้วโปรดแจ้งให้กับหน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร.....ทราบด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

งาน

โทร

www.

Facebook:



ภาคผนวก ๒

(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

.....
.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน)

๑.
๒.
๓.
๔.

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับ)

๑.
๒.
๓.
๔.

๔. วิธีดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

.....
.....

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

.....
.....

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

.....
.....

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

.....
.....

๘. งบประมาณ

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก.....
.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน.....บาท (.....)
(เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้
เป็นการเฉพาะตามกฎหมายซึ่งต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน อย่างไร)

๑.
๒.
๓.
๔.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่า
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไข
เพิ่มเติม หรือไม่

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการ.....

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		
รวม		

(ตัวหนังสือ) (.....)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่

แบบรับรองโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน / ชุมชน

ที่ตั้งเลขที่ หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์
๓๖๑๒๐ โทรศัพท์ / โทรสาร

๑.๒ ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน / ชุมชน

ตำแหน่ง

๑.๓ สถานภาพองค์กรส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน.....
เริ่มก่อตั้ง ตั้งแต่ปี พ.ศ..... ปัจจุบันมี นักเรียน ระดับชั้น..... ถึง ชั้น..... รวม คน
ข้าราชการครู คน เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน คน ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง
.....คน รวมทั้งสิ้น คน

๑.๔ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงาน / ชุมชน

๑.๔.๑ เพื่อเป็นสถานศึกษาหลักประจำหมู่บ้าน ในเขตบริการจำนวน หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่
ที่บ้าน..... หมู่ที่บ้าน..... หมู่ที่บ้าน..... ตำบลสระโพนทอง
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๑.๔.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และ
คุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยการพัฒนา
ผู้เรียน พัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและการจัดการเรียนรู้
ที่ เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มีความสามารถในการ
คิด วิเคราะห์สังเคราะห์ แก้ปัญหา ริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรมนำ ความรู้ รักความเป็นไทยและมีความสามารถก้าว
ไกล เป็นพลโลกที่มีคุณภาพ

๒. โครงการที่จะขอเงินอุดหนุน

๒.๑ ชื่อโครงการ

๒.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๒.๑ เพื่อปลูกฝังความสามารถด้าน.....ให้กับผู้เรียน

๒.๒.๒ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกความเป็นไทยให้แก่ผู้เรียนได้ตระหนักถึงความเป็นชาติไทยผ่าน

กิจกรรม.....

๒.๓ เป้าหมาย

๒.๓.๑ จัดการเรียนการสอนให้แก่แก่นักเรียน จำนวนคน

๒.๓.๒

๒.๔ พื้นที่ที่ดำเนินการ

โรงเรียน.....

๒.๕ ขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๕.๑ เสนอโครงการเพื่อบรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่นและพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่าย

๒.๕.๒ รับแจ้งผลการพิจารณาให้การสนับสนุนงบประมาณและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุน
จากองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๕.๓ ดำเนินการตามโครงการ

๒.๕.๔ ประเมินและสรุปผลการดำเนินการ

๒.๕.๕ รายงานผลการดำเนินการ

๒.๖ ระยะเวลาในการดำเนินการ

..... ถึง

๒.๗ งบประมาณดำเนินการ จำนวน บาท แยกเป็น

กิจกรรมและ รายละเอียดในการ ใช้งบประมาณ	จำนวน งบประมาณที่มีอยู่ (/) จากสพฐ. () จากเงินบริจาค	จำนวน งบประมาณที่ขอ รับการสนับสนุน จาก อบต.สระโพนทอง	จำนวน งบประมาณที่ขอ จากหน่วยงานอื่น	รวมเป็นเงิน
.....	-	-
.....	-

ขอรับรองว่า เป็นรายการที่โรงเรียน.....ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. แต่
งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหาร
ส่วนตำบลสระโพนทอง

๒.๘ ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๒.๘.๑ โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนและพัฒนาศักยภาพด้าน.....ให้กับผู้เรียนได้

๒.๘.๒ โรงเรียน.....

๒.๙ การประเมินผลและรายงานผล

๒.๙.๑ การประเมินผลโครงการ ด้วยวิธี.....

๒.๙.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง
ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

(ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....) (.....)

ตำแหน่ง ครู ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบพิจารณาถ่วงน้ำหนักโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง

ชื่อโครงการ.....

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร ขอรับเงินอุดหนุน.....

งบประมาณที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

รายละเอียด	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	หมายเหตุ
๑.ประเภทหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน			ตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนข้อ ๓ ()๑.อปท. ()๒.ส่วนราชการ ()๓.รัฐวิสาหกิจ ()๔.องค์กรประชาชน () จัดตั้งถูกต้อง ตามกฎหมาย () มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ สาธารณะ () มีการดำเนินการต่อเนื่อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ()๕.องค์กรศาสนา () จัดตั้งถูกต้อง ตามกฎหมาย ()๖.องค์กรการกุศล () มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงาน การกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณะ ประโยชน์ () จัดตั้งถูกต้อง ตามกฎหมาย
๒.โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนหรือตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ			ตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุน ข้อ ๔(๑) ข้อ ๗ ข้อ ๘(๑)
๓.การตั้งงบประมาณไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียนหรือที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหารหรือจัดกิจกรรมนันทนาการ หรือไม่เป็นการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ยกเว้น () อุดหนุน อปท.			ตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุน ข้อ ๔(๑)
๔.รายละเอียดค่าใช้จ่ายสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ			
๕.ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุกเลาะได้รับประโยชน์ () ทางตรง ได้แก่..... () ทางอ้อม ได้แก่.....			ตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุน ข้อ ๔(๒)

รายละเอียด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
๖.ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.....) ยุทธศาสตร์..... แนวทางการพัฒนา/กลยุทธ์ที่..... หน้าที่.....ข้อ.....			ตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุน ข้อ ๔(๔)
๗.มีงบประมาณร่วมสมทบ.....บาท () ต้องมีเงินสมทบ () ไม่ต้องมีเงินสมทบ เนื่องจาก เข้าข่ายตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจาย			ตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุน ข้อ ๘(๒)
๘.การตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุน ไม่เกินอัตราส่วน ร้อยละ ๕ ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			ตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุน ข้อ ๕(๔)

คณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วน
ตำบลสระโพธิ์ทอง ตามคำสั่งที่..... /..... ลงวันที่..... ได้ตรวจสอบโครงการ
ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า () ไม่ถูกต้อง

() ถูกต้องและเป็นไปตามแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไข
เพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

ที่ ชย ๘๒๙๐๑/

วันที่

เรื่อง รายงานการพิจารณากลับกรองโครงการพิจารณากลับกรองโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ประจำปีงบประมาณ.....

ตามที่หน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร.....เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลกุตเลาะ จำนวน.....โครงการ ความละเอียดตามแบบพิจารณากลับกรองโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่แนบมานี้

คณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ตามคำสั่งที่..... /..... ลงวันที่..... ได้ตรวจสอบโครงการดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า () ไม่ถูกต้อง

() ถูกต้องและเป็นไปตามแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม เห็นควรพิจารณาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.....-.....)ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(.....)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

() ไม่ควรเห็นชอบ () ควรเห็นชอบ

(นางเพ็ญภา วาดเขียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

() ไม่เห็นชอบ () เห็นชอบ

(นางบุญน้อม ภาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

ภาคผนวก ๔



ที่ ขย ๘๒๙๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๒๐

ตุลาคม

เรื่อง แจ้งประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี.....และผลการขอรับเงินอุดหนุน

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร ที่ขอรับเงินอุดหนุน

อ้างถึง (หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร ที่เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

ตามที่ หน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร..... ได้เสนอโครงการเพื่อบรรจุแผนพัฒนา
ท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ตาม
หนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี แล้ว จึงขอแจ้งโครงการที่ผ่านการอนุมัติและได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีรองรับไว้ในหมวดเงินอุดหนุนแล้ว จำนวน.....โครงการ ดังนี้

(ระบุโครงการเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติ และจำนวนเงิน ตามลำดับ)

ในการนี้ หากหน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร..... จะดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
ขอให้สอบถามสถานะทางการคลังจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทองมาก่อน **ทั้งนี้ ห้ามดำเนินการ
หรือก่อนนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุน** และองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง จะเบิกจ่ายเงิน
อุดหนุนดังกล่าว เมื่อได้ตรวจสอบสถานะการเงินและการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีรายได้เพียงพอ
แล้ว จึงจะพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานของท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

งาน

โทร

www.

Facebook:

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ภาคผนวก ๕



ที่ /

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง สอบถามการพิจารณาให้เงินอุดหนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง ที่...../..... ลงวันที่.....

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
..... หมวด เงินอุดหนุน ให้แก่ หน่วยงาน/กลุ่ม/ชุมชน..... เป็น
จำนวนเงิน บาท ความตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ หน่วยงาน/กลุ่ม/ชุมชน จะดำเนินการจัด
กิจกรรมตามโครงการในวันที่..... ณ
จึงขอสอบถามมายังองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทองว่ามีรายได้เพียงพอ และสามารถพิจารณาให้เงิน
อุดหนุนหน่วยงาน/กลุ่ม/ชุมชน ได้หรือไม่ หากผลเป็นประการใด โปรดแจ้งให้
ทราบด้วยเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

งาน

โทร

www.

Facebook:

หมายเหตุ ต้องส่งหนังสือก่อนวันดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อการตรวจสอบสถานะการเงินการคลังและ
การโต้ตอบหนังสือ



ภาคผนวก ๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

ที่ ขย/

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบสถานะการเงินและการคลัง เพื่อการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย หมวดเงินอุดหนุน ให้แก่หน่วยงาน/ กลุ่ม/ องค์กร..... เพื่อดำเนินโครงการ..... เป็นเงิน บาท (.....) นั้น

บัดนี้ หน่วยงาน/ กลุ่ม/ องค์กร..... ได้สอบถามมายังองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทองว่า มีรายได้เพียงพอ และสามารถพิจารณาให้เงินอุดหนุนหน่วยงาน/กลุ่ม/ชุมชน ได้หรือไม่

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ จึงขอให้กองคลังได้ตรวจสอบสถานะการเงินและการคลัง ว่า มีรายได้เพียงพอ และเห็นควรพิจารณาให้เงินอุดหนุนหน่วยงาน/กลุ่ม/ องค์กร..... เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวข้างต้นได้หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการกอง.....

ได้ตรวจสอบตรวจสอบสถานะการเงินและการคลัง ว่า มีรายได้เพียงพอ และเห็นควรพิจารณาให้เงินอุดหนุนหน่วยงาน/ กลุ่ม/ องค์กร.....ต่อไป

(.....)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

.....

() ไม่เห็นชอบ () เห็นชอบ

(นางเพ็ญภา วาดเขียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางบุญน้อม ภาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

ภาคผนวก ๗



ที่ ขย/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๒๐

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาให้เงินอุดหนุน

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร ที่ขอรับเงินอุดหนุน

อ้างถึง หนังสือหน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร ลงวันที่.....

ตามที่หน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร..... ได้สอบถามการพิจารณาให้เงิน
อุดหนุนเพื่อดำเนินการตามโครงการ.....เป็นเงิน.....บาท
(.....) ความตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ได้ตรวจสอบสถานะการเงินและการคลังแล้ว ปรากฏว่า
มีรายได้เพียงพอ จึงพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานของท่าน เพื่อดำเนินโครงการ
.....เป็นเงิน.....บาท (.....) เพื่อการนี้ ขอให้ท่าน
จัดทำบันทึกข้อตกลงกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง และแต่งตั้งกรรมการรับเงินและออก
ใบเสร็จรับเงินให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สำนัก

โทร

www.

Facebook:

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ /

เขียนที่

(วันที่ เดือน พ.ศ.)

เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ที่ / ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑) สำเนาโครงการ.....	จำนวน ชุด
	๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ(กรณีส่วนราชการ)	จำนวน ๑ ชุด
	๓) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร	จำนวน ๑ ชุด
	๔) ใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่.....	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้แจ้งผลการพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่
 หน่วยงาน/กลุ่ม/ชุมชน..... เพื่อดำเนินโครงการ.....เป็น
 จำนวนเงิน บาท นั้น

บัดนี้ หน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร ได้แต่งตั้งและ
 มอบหมายให้.....เป็นผู้รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบล
 สระโพนทอง พร้อมนี้ได้ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

งาน

โทร

www.

Facebook:

ตัวอย่างการแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน (กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่กลุ่ม/ชมรม)

คำสั่ง(หน่วยงานราชการ).....

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่ออุดหนุนให้

..... เพื่อดำเนินการจ่ายเป็นค่า

จำนวนงบประมาณ บาท (.....)

ดังนั้น เพื่อให้การรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทองเป็นไปด้วยความ
ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ(หน่วยงาน)..... จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับ
เงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ดังรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง

๓. ตำแหน่ง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่
ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ตัวอย่างการแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน
(กรณีเป็น กลุ่มองค์กร)

คำสั่ง(ชื่อกลุ่ม /ชมรม /องค์กรให้ระบุชื่อ).....
ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ เพื่ออุดหนุนให้ เพื่อดำเนินการจ่ายเป็นค่า
.....
จำนวนงบประมาณ บาท (.....)

ดังนั้น เพื่อให้การรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของกลุ่ม / ชมรม /องค์กร(ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน)..... จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ดังรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง
2. ตำแหน่ง
3. ตำแหน่ง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการ และหน่วยงานได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

ที่ ขย/.....

วันที่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการ.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ได้อุดหนุนงบประมาณให้แก่.....
เพื่อดำเนินโครงการ..... เป็นเงิน บาท (.....) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ เห็นควรดำเนินการ
ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ความละเอียด
ปรากฏตามร่างคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

๒. แจ้งคำสั่งให้กองคลัง เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ทราบพร้อมแจ้ง
หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(.....)

ผู้อำนวยการกอง.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

() ไม่เห็นชอบ () เห็นชอบ

(นางเพ็ญภา วาดเขียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางบุญน้อม ภาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

กองคลัง รับทราบ

(.....)

.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
โครงการ.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง ได้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการ.....
ให้แก่..... เป็นเงิน บาท (.....) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม
และประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน โครงการ.....ประกอบด้วย ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการติดตามผลการดำเนินการโครงการดังกล่าวจนเสร็จสิ้น แล้ว
รายงานให้ผู้บริหารทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ
โครงการ ให้เรียกเงินคืนเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่

(.....)

.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

วันที่

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ระหว่าง.....โดย

๑. นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในฐานะ.....(ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ).....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง โดย ดาบตำรวจวิโรจน์ คาดสนิท ในฐานะ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ผู้ให้เงินอุดหนุนได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน.....บาท (.....) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบจำนวน.....บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด และผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

/๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ.....

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนของสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง

โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ในการดำเนินงานโครงการ..... บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ..... บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนเลขที่
...../..... วันที่เดือนพ.ศ..... ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ของ
โครงการเมื่อวันที่เดือนพ.ศ.....และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน.....ฉบับ
จำนวนเงิน บาท (.....) ของการดำเนินการตามโครงการ
ที่ได้รับเงินอุดหนุนมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน..... บาท
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร).....

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....

จึงขอส่งเงินคืน จำนวน บาท (.....)มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีองค์กรประชาชน องค์กรการกุศล และองค์กรศาสนา ให้ลงนามไม่น้อยกว่าสามคน



ที่ /

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แบบรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่หน่วยงาน / กลุ่ม / ชุมชน

ได้รับงบประมาณ หมวด เงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง เพื่อดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวนเงิน บาท
(.....บาทถ้วน) ไปแล้วนั้น

บัดนี้ หน่วยงาน / กลุ่ม / ชุมชน ขอส่ง

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail.



ที่ ชย/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๒๐

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การใช้เงินอุดหนุน

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร ที่ขอรับเงินอุดหนุน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่หน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง เพื่อดำเนินโครงการ..... เป็นเงิน-บาท (.....) ความละเอียดตามบันทึกตกลง ลงวันที่ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ขอแจ้งหลักเกณฑ์การดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน จะต้องนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อการอื่นได้ หากพบว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องคืนเงินที่รับไปเต็มจำนวนโดยเร็ว

๒. หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุน จะต้องรายงานผลการดำเนินการ ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ พร้อมจัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงิน และหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนในคราวเดียวกัน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้ท่านได้โปรดให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการประสานแก่คณะกรรมการดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กองคลัง

โทร

.....

Facebook: องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”