



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง (สำนักปลัด)..... โทร.๐๔๔-๐๕๖๑๔๕.....

ที่ ขย.๙๒๙๐๑/-..... วันที่ ..๔ ตุลาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง ..รายงานผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

๑.เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้นโดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒. วิธีดำเนินการ

๒.๑ ประชุมเตรียมการเพื่อกำหนดแนวทาง มาตรฐาน โดยใช้กระบวนการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อกำหนดกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่ตั้งไว้

๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้

๒.๔ ติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากร

ตามแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดแนวทางการพัฒนาไว้ ๒ แนวทาง ประกอบด้วย

การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ได้จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนสูงสุดซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทองได้ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร
๑	นางทรัพย์ งามชัยภูมิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบรมสัมมนาทางวิชาการ เรื่องท้องถิ่นไทยกับก้าวใหม่สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
๒	นางประวดี หอมวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบรมหลักสูตรการสำรวจ การจำแนกประเภทของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและการจัดทำประกาศบัญญัติราชการที่ดิน
๓	นายจิราวัฒน์ โคตรมา	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบรมหลักสูตรการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง รุ่นที่ ๖
๔	นางสาวปณณช เสนาหมื่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการระบบสารสนเทศของอปท.เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan-eMENSER)
๕	นางสาวอัมพร บุญชัย	นักทรัพยากรบุคคล	อบรมเส้นทางความก้าวหน้า เจาะประเด็นการประเมินผลการเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานครู รุ่นที่ ๑
๖	นายธรรมนุญ ชนิลกุล	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิทยากรการป้องกันและระงับอัคคีภัยสถานประกอบการ
๗	นางศิริพร แสงฝ้าย	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตรการเรียนรู้ระบบคอมพิวเตอร์ (e-laas)

๘	นางสาวสาวิตรี ภาษา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่น ๒
๙	นางสาวธันชชา สมดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรจัดทำแผนที่ภาษี
๑๐	นางขวัญณา ทองกระจ่าง	หัวหน้าสำนักปลัด	อบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติใหม่ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
๑๑	นางสาวณภัชชญา เฮ้ากอก	นักวิชาการพัสดุ	อบรมหลักสูตรขั้นตอนและกระบวนการ การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และการขายทอดตลาด
๑๒	นายศุภพงษ์ ยศรุ่งเรือง	นักพัฒนาชุมชน	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคม การจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

สรุป จำนวนข้าราชการทั้งหมด ๑๔ คน เข้ารับการอบรม ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ ของผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทองจัดการอบรมเอง ประกอบด้วย

๑.โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๑.เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ไม่สามารถจัดส่งบุคลากรได้ตามแผนพัฒนาบุคลากรเนื่องจากงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่จะพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ

๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา โควิด-๑๙ จึงได้มีการระงับการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา

๔. ข้อเสนอแนะ

ปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรในหน่วยงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้ตระหนักถึงความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ เพื่อให้สามารถก้าวทันเทคโนโลยีและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอัมพร บุญชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....



(นางขวัญณา ทองกระจ่าง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นางทรัพย์ งามชัยภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นางบุญน้อม ภาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง



โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม
และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ



โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม
ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ : โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรมในการ
ปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หลักการและเหตุผล :

ข้าราชการ พนักงาน และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและ
เป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมี
หน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น
โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้นการที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมี
ความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทุกคน หากข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ
จริยธรรม เป็นผู้มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและ
ประเทศชาติ และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทาง
คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทาง
ดำเนินการเพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมบังเกิดผลในทางปฏิบัติดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างความรู้และทัศนคติให้แก่เจ้าหน้าที่ใน
หน่วยงานทุกคนให้รับรู้และเข้าใจอย่างแจ่มชัดว่าการประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและ
จริยธรรมของหน่วยงานของตนเป็นอย่างไร พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติ พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่พึงละ
เว้น

๒. การใช้มาตรการยกย่องให้รางวัลแก่ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรม
และจริยธรรมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด อาจเป็นในรูปแบบเงินหรือมิใช่ตัวเงินก็ได้ เช่น การยกย่องชมเชยการมอบโล่ การ
ประกาศเกียรติคุณ การประกาศชื่อทางสื่อมวลชน เป็นต้น นอกจากนี้มาตรการที่ควรดำเนินการควบคู่ไปกับการยก
ย่องให้รางวัล คือ การไม่สนับสนุนผู้ที่ไม่ประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อแสดง
ให้เห็นความแตกต่างและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้กระทำดี

๓. การเป็นแบบอย่าง (model) คือ การนำตัวอย่างที่ดีมาชี้ให้เห็น โดยจุดเน้นสำคัญ คือ
ตัวผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องใช้ภาวะผู้นำ ในการทำ ตัวเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างศรัทธาให้เกิดขึ้นแก่
ผู้ใต้บังคับบัญชาและชักนำผู้ใต้บังคับบัญชาไปสู่การประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๔. การตั้งชมรมหรือสร้างเครือข่าย เป็นวิธีการหนึ่งในการสร้างความรู้สึกร่วมให้เกิดขึ้นกับ
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะนำไปสู่การร่วมมือร่วมใจกันรณรงค์ให้เกิดการถือปฏิบัติ

๕. การจัดกิจกรรมรณรงค์ คือ การจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างที่ดีในรูปแบบต่างๆ เช่น
ประกวดเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานดีเด่น โดยใช้หลักการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรเป็น
แนวพิจารณา เป็นต้น ทั้งนี้ อาจจัดให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเหล่านั้น เช่นมีส่วน
ร่วมในการคัดเลือกหรือตัดสิน จะทำให้เกิดพลังผลักดันจากภายนอกได้อีกส่วนหนึ่ง

๖. การประชาสัมพันธ์ คือ เผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจ กระจายข่าวในรูปแบบของสื่อประเภท
ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในองค์กร ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคมได้รับทราบมาตรฐานทางคุณธรรม
และจริยธรรมขององค์กร เช่น จัดทำโปสเตอร์ ติดประกาศ ทำจดหมายข่าว แผ่นพับ วิดีทัศน์ เว็บไซต์ เป็นต้น

๓. วัตถุประสงค์ :

- ๓.๑ เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสรรเพชญ์ของผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น
- ๓.๒ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ
- ๓.๓ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล
- ๓.๔ เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเอง และบุคคลรอบข้าง
- ๓.๕ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙
- ๓.๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. เป้าหมาย :

- ๔.๑ เป้าหมายในการดำเนินการ ปีละ ๑ ครั้ง
- ๔.๒ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
 - (๑) เป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองส่งเสริมการเกษตร กองช่าง และหน่วยควบคุมภายในฯ
 - (๒) มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลสรรเพชญ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่กำหนดส่งรายชื่อให้คณะกรรมการฯ
 - (๓) ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการเป็นที่ประจักษ์ และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของทางราชการจนเป็นแบบอย่างที่ดีสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
 - (๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
 - (๕) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นมาก่อน ในกรณีที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นแล้ว ควรเว้นระยะเวลา ๑ ปี
- ๔.๓ ผู้ดำเนินการคัดเลือก คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสรรเพชญ์ของ
- ๔.๔ จัดทำใบประกาศเกียรติคุณยกย่องและเชิดชูเกียรติ

๕. วิธีการดำเนินการ :

- ๕.๑ เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้ทุกคนได้ทราบ
- ๕.๓ สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองส่งเสริมการเกษตร กองช่าง และหน่วยควบคุมภายในฯ พิจารณาส่งรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีคุณสมบัติและสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ๕.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ อบต. เพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ๕.๕ ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสรรเพชญ์ของผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔
- ๕.๖ คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสรรเพชญ์ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น

๕.๗ ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น เพื่อรับในประกาศเกียรติคุณ

๕.๘ ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๗. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทองมีความภาคภูมิใจในการได้รับการเชิดชูเกียรติ

๑๐.๒ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทองมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวอัมพร บุญชัย)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางขวัญภา ทองกระจ่าง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางทรัพย์ งามชัยภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นางบุญน้อม ภาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง
เรื่อง ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต ผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม
ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง บุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ ราชการเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นเกียรติ และศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและครอบครัว เป็นการส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

ในการนี้ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง บุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วผลเป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		
นางสาวสาวิตรี ภาษา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หน่วยควบคุมภายใน
นางสาวอัจฉราพร คำเพ็ง	ผู้ช่วยจพง.ส่งเสริมสุขภาพ	กองสาธารณสุข

ขอให้พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาไว้ซึ่งความดี ความขยันหมั่นเพียรศึกษาหาความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนอีกทั้งปฏิบัติตนให้ เป็นไปตามแนวทางมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการสืบไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นางบุญน้อม ภาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง




องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง อำเภอกะเปอร์สมุทร จังหวัดชัยภูมิ
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า


นางสาวสาวิตรี ภาชา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ได้รับการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้รักษาความดี และจงมีความสุขความเจริญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางบุญน้อม ภาชา)


(นางทรัพย์ งามชัยภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง



องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง อำเภอกะเปอร์สมุทร จังหวัดชัยภูมิ
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า


นางสาวอรรดาพร คำเพ็ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ

ได้รับการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้รักษาความดี และจงมีความสุขความเจริญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางบุญน้อม ภาชา)


(นางทรัพย์ งามชัยภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง



การพัฒนาคุณภาพชีวิต
โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน้าอยู่ น้าทำงาน (๕ ส.)

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนออยู่ นำทำงาน (๕ ส.)

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร ได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนออยู่ นำทำงาน (๕ ส.) ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงาน ที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนออยู่ นำทำงาน (๕ ส.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ กองส่งเสริมการเกษตรและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง สามารถพัฒนาการจัดการองค์กร และพัฒนางานบริการของสำนักงานปลัด และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ก้าวหน้าไปสู่การขอรับรองมาตรฐานสากล

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๔.๑ กิจกรรม ๕ ส
เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม – กันยายน ๒๕๖๔ โดยจะทำทุกวันพุธแรกของเดือน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แจกเขียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ

๕.๒ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ

๖. งบประมาณดำเนินการ

๖.๑ ไม่ใช้งบประมาณ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
- ๗.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๗.๓ สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๗.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

๘.๒ ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๙. วิธีการติดตามประเมินโครงการ

๙.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง



ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ
(นางชวัญญา ทองกระจ่าง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความคิดเห็นปลัด อบต

.....
.....



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทรัพย์ งามชัยภูมิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

(/) อนุมัติ

(.....) ไม่อนุมัติ เหตุผล.....



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางบุญน้อม ภาษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

รูปภาพประกอบ ก่อนและหลัง
การจัดสถานที่ห้องทำงานน่าอยู่

