

**คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือการยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตาม
มาตรา ๒๒**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลสระ
โพนทอง**

กระทรวง : มหาดไทย

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

**๑. ชื่อกระบวนการ : คู่มือการยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตาม
มาตรา ๒๒**

**๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลสระ
โพนทอง**

๓. ประเภทของงานบริการ : งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: การอนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง

**๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.**

๒๕๒๒ กฎกระทรวง

ข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัย

อำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒

**๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
 บริการทั่วไป**

๗. พื้นที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

**๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/
ข้อบังคับ) : พระราชบัญญัติ**

ควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๔๕ หน่วย
เวลา วัน**

ส่วนของคู่มือประชาชน

๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูล
เท่านั้น) : คู่มือการยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒

๑๐. ช่องทางการให้บริการ :

๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ: ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระ
โพนทอง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วัน

พฤหัสบดี

วันศุกร์

วันเสาร์ วันอาทิตย์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ : เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ น.

เวลาปิดรับคำขอ ๑๖.๓๐ น.

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณา

อนุญาต(ถ้ามี):

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน ๑๕ เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคาร
อื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคารและอาคารที่อยู่ห่างจาก
อาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตรต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้า
พนักงานท้องถิ่น ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะตรวจพิจารณาและออก
ใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับ
ใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุ
จำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่
อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว
คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็น
แต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้
ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท	รายละเอียดของ	ระยะเว	หน่วย	ส่วนงาน/	หมา
-----	--------	---------------	--------	-------	----------	-----

	ขั้นตอน	ขั้นตอนการให้บริการ	ลา ให้บริก การ	ย เวลา	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ย เหตุ
๑	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นความประสงค์รื้อ ถอนพร้อมเอกสาร	๑	วัน	ส่วนโยธา อบต. สระโพน ทอง	
๒	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบ เอกสารเบื้องต้น	๒	วัน	ส่วนโยธา อบต. สระโพน ทอง	
๓	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบ การใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วย การผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ ก่อสร้างจัดทำผัง บริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวง คมนาคม เรื่องเขต ปลอดภัยในการ เดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรร ที่ดิน ฯ	๓	วัน	ส่วนโยธา อบต. สระโพน ทอง	
๔	การ พิจารณา อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจพิจารณาแบบ แปลนและ พิ จ า ร ณา อ อ ก ใบอนุญาต (อ.๑)	๓๐	วัน	ส่วนโยธา อบต. สระโพน ทอง	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเว ลา ให้บริก การ	หน่ว ย เวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมา ย เหตุ
๕	การแจ้ง ผลการ พิจารณา	แจ้งให้ผู้ขอมารับ ใบอนุญาต รื้อถอนอาคาร (น.๑)	๕	วัน	ส่วนโยธา อบต. สระโพน ทอง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ หน่วยเวลา วัน

๑๓.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑.เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการ เอกสารยืนยัน ตัวตน	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับหรือชุด)	หมาย เหตุ
๑	บัตรประจำตัว ประชาชน		-	๑	ฉบับ	กรณี บุคคล ธรรมดา
๒	หนังสือ รับรองนิติ บุคคล		-	๑	ชุด	กรณีนิติ บุคคล

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับหรือชุด)	หมายเหตุ
๑	แบบคำขออนุญาต รื้อถอนอาคาร (แบบ ข. ๑)		๑	-	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต
๒	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอน วิธีการ และสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)		๑	-	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต
๓	โฉนดที่ดิน น.ส.๓		-	๑	ชุด	เอกสารใน

	ขนาดเท่า ต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดิน ลงนามรับรอง สำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาต ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือ ยินยอมของเจ้าของ ที่ดินให้ก่อสร้าง อาคารในที่ดิน					ส่วนของผู้ ขออนุญาต
๔	ใบอนุญาตให้ใช้ ที่ดินและ ประกอบกิจการใน นิคม อุตสาหกรรมหรือ ใบอนุญาตฯฉบับ ต่ออายุ หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ ที่ดินและประกอบ กิจการ (ส่วน ขยาย) พร้อม เงื่อนไขและแผนผัง ที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ใน นิคมอุตสาหกรรม)		๑	-	ชุด	เอกสารใน ส่วนของผู้ ขออนุญาต

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร (ฉบับหรือ ชุด)	หมายเหตุ
-----	-------------------------------	--	---------------------------------	--------------------------	---	----------

๕	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ		๑	-	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต
๖	บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)		-	๑	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต
๗	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)		๑	-	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต
๘	หนังสือรับรองของ		๑	-	ชุด	เอกสารใน

วิศวกร ผู้ออกแบบพร้อม สำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคาร มีลักษณะ ขนาดอยู่ ในประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม					ส่วนของ ผู้ออกแบบ และ ควบคุม งาน
--	--	--	--	--	--

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร (ฉบับหรือ ชุด)	หมายเหตุ
๓	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลน ที่มี ลายมือชื่อพร้อมทั้ง เขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และ วิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘)		๑	๒	ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ และ ควบคุม งาน

๑๔.ค่าธรรมเนียม :

รายละเอียดค่าธรรมเนียม : เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ
กฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑๕. ช่องทางการร้องเรียน:

- 1) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง
หมายเลข โทร. ๐๔๔-๘๖๙๑๓๓