



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติข้างต้นและเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลหรือกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐจึงกำหนด หลักเกณฑ์และอัตรา การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติ แนวทางเดียวกันตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว สอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ข้างต้นและเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลหรือกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง จึงประกาศดังนี้

๑. ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. คำสั่งใดหรือประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ยกเลิกและใช้ประกาศนี้แทน
๓. ให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ แนบท้ายประกาศนี้เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗


(นางบุญน้อม ภาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง

แนบท้ายประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. คณะกรรมการที่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทน

<p>๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้าง</p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ(ตามข้อ ๒๑)</p> <p>(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)</p> <p>(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)</p> <p>(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)</p> <p>(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)</p> <p>(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)</p> <p>(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)</p> <p>(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)</p> <p>(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)</p>
<p>๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา</p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)</p> <p>(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประจักษ์เชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)</p> <p>(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)</p> <p>(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)</p> <p>(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)</p>

<p>๑.๓ คณะกรรมการการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)</p> <p>(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)</p> <p>(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)</p> <p>(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)</p> <p>(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดตามข้อ ๑๕๕)</p> <p>(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)</p>
<p>๑.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง</p>	<p>คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง(มีผลตั้งแต่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)</p>
<p>๑.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการก่อสร้าง</p>	<p>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการก่อสร้าง กรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง</p>
<p>๑.๖ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง</p>	<p>(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง(ผู้ปฏิบัติการ)</p> <p>กรณีที่ออกตรวจและควบคุมงานจ้าง ณ สถานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง</p>

๒.หลักเกณฑ์การจ่าย

จ่ายให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งและผู้เข้าร่วมประชุม และผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราการจ่าย

๓.๑ คณะบุคคลตามข้อ ๑.๑ - ๑.๖ เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ค่าตอบแทน การประชุม (ต่อคน/ครั้ง)		ค่าตอบแทน ตรวจรับงานก่อสร้าง (ต่อคน/วัน)		ค่าตอบแทนผู้ ควบคุมงาน (ต่อคน/วัน/งาน)	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ	หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน
๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๕๐
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๐๐
๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๓,๐๐๐,๐๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๒๕๐
๓,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๐๐
๕,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๖๐๐	๖๐๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่าย

๑. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง
๓. รายงานการประชุม(กรณีแต่งตั้งในรูปคณะกรรมการ) ตามที่กำหนดประเด็นการประชุม
๔. ใบรับรองผลการปฏิบัติงานหรือใบตรวจรับพัสดุหรือบันทึกรายงานผลการปฏิบัติ แล้วแต่

กรณี

๕. วิธีการจ่ายค่าตอบแทน

๕.๑ ให้จ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

๑. กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

๒. กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๕.๒ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป
