



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔ ตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามความในแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ (๑) จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) (ประเภทผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง ยาม สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้สมัครมีดังนี้

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่าทุจริตต่อหน้าที่

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ พระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๓ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๓. คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

๓.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (แนบท้ายภาคผนวก ก)

๓.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๓.๒.๑ **ชื่อตำแหน่ง ยาม (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย)**

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานดูแลความเรียบร้อยประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสระโพรงทอง และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

งานเกี่ยวกับการดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ เช่น อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสระโพรงทอง ตรวจคนเข้า-ออก ผู้มาติดต่อราชการ และดูแลความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ของทางราชการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษา (ป.๖) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

๒. เพศชาย

ระยะเวลาในการจ้าง

๑ ปี (มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท

๔. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ **สำนักปลัด (ชั้น ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๔๔ - ๐๕๖๑๔๕**

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมไปกับสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย
 - ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก(ชนิดที่ ๒) **(สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา)**
 - ๖) หนังสือรับรองประสบการณ์การเป็นพนักงานขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และเป็นผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์ **(สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา)**
 - ๗) สำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน
 - ๙) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น เอกสารการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล หนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือแสดงประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้นและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ**

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

- (๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
- ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทองจะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรหรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแต่กรณี
- (๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ค่าสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้วเว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ดังนี้

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ **วันพุธ ที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

- ๘.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบ แข่งขัน

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และตำแหน่งพนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) สอบภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) **ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐** เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑ .๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง ชั้น ๓ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๘.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง(ข้อเขียน) วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๘.๔ วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ทุกตำแหน่ง สอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง ชั้น ๓ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยมีรายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ ตามเอกสารท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข) เมื่อสอบผ่านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิสอบเข้าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและพนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา) สำหรับตำแหน่งยาม และสอบเฉพาะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค โดยผู้ที่สอบภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ผู้ใดได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและพนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา)

๑๑. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก.และภาค ข.) ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง ชั้น ๓ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง ชั้น ๓ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง จะประกาศผลการสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก.และภาค ข.) ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ และทางเว็บไซต์ www.sraponthong.go.th

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง จะประกาศผลการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และขึ้นบัญชี ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ และทางเว็บไซต์ www.sraponthong.go.th

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง จะประกาศผลสอบผู้สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มิใช่คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบ เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่ง รวมทั้งตำแหน่งอื่น ที่มีลักษณะงานในลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง จะมีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

๑๓.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ภายในวันและเวลาที่คณะกรรมการ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง อาจถอนผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร สำหรับประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง จะดำเนินการเรียกผู้ที่ได้รับการเลือกสรรมาทำสัญญาต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิเรียบร้อยแล้ว)

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครได้ที่ สำนักปลัด ชั้น ๒ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔ - ๐๕๖๑๔๕ ต่อ ๑๐๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(Handwritten signature)

(นางบุญน้อม ลิ้มกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง

เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

.....

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ สืบค้นข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชนและสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน
- ๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลาง ในการพัฒนา
- ๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็น ฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และ เครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน
- ๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่มรวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้ สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง
- ๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คาปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงาน ด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่ายองค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง
- ๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาชุมชน ตลอดจนดำเนินการและเอื้ออำนวยให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจเข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ด้านการบริการ

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดต่อประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือ บำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท

ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐.-บาท

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง

เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

.....

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก.และภาค ข.)

จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

(๑) ความรู้ในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล สรุปความ การใช้ภาษา จำประเด็นในเรื่องราว ความน่าจะเป็น

(๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๗) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๑) พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๑๒) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑๓) ความรู้เกี่ยวกับคณะกรรมการพัฒนาสตรี (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘)

(๑๔) ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๑๕) ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชน วิธีการและกระบวนการ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชนและผู้นำชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในด้านต่างๆ การวางแผน โครงการและติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ เป็นต้น

(๑๖) เหตุการณ์ ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจปัญหา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจน ทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง

เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

.....

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบ รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ เผื่อระวัง ตรวจสอบ และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สํารวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่าง รวดเร็วทั่วถึง

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท

ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐.-บาท

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท

(ภาคผนวก ข.)

**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐**

รายละเอียดเนื้อหาที่ใช้สำหรับการคัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก.และภาค ข.)

จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

(๑) ความรู้ในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล สรุปความ การใช้ภาษา จำประเด็นในเรื่องราว ความน่าจะเป็น

(๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๗) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๑) พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒

(๑๒) พระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๔๙๕

(๑๓) พระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๔๒

(๑๔) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘ (การบรรจุก๊าซ)

(๑๕) กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘

(๑๖) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๐๕) ออกตามความใน พ.ร.บ.ป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๔๙๕

(๑๗) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕

(๑๘) พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๓

(๑๙) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดสิ่งทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย

(๒๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๘

(๒๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒๓) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุนิสัยอารมณ์ ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตำแหน่ง

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง

เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรขนาดเบา (รถกระเช้า)

.....

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ ทะเบียน กข ๗๐๙๖ ซัยภูมิ เลขที่ครุภัณฑ์ ๐๐๑-๕๘-๐๐๐๑ และงานดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ สัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง หรือตามที่เห็นสมควรงานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด ภายใน - ภายนอก สำนักงาน การกำจัดขยะมูลฝอย การดูแลรักษาส่วนหย่อม - สนามหญ้า หรือตัดหญ้า ตัด-แต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ บริเวณรอบอาคาร สำนักงาน ฯลฯ งานรับ - ส่ง หนังสือ เอกสารขององค์การบริหารส่วนตำบล และกิจการงานสภางานจัดเตรียมห้องประชุม ในการประชุมสภาฯ , การประชุมคณะกรรมการพัฒนา อบต. การประชุม เวทีประชาคมหมู่บ้าน-ตำบล และการประชุมอื่นๆ ทั้งก่อนการประชุม และหลังจากเลิกการประชุม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถจักรกลขนาดเบาหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก (ชนิดที่ ๒)
๓. มีหนังสือรับรองประสบการณ์การเป็นพนักงานขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๔. เป็นผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๔๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุนิสัยอารมณ์ ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตำแหน่ง

(ภาคผนวก ข.)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพมทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

รายละเอียดเนื้อหาที่ใช้สำหรับการคัดเลือก
ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) มีดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)

๒.๑ ทดสอบด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียนคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็น
ในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หา
แนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือ สมมุติฐาน หรือ ให้การศึกษาวิเคราะห์และสรุป
เหตุผลอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง

๒. วิชาภาษาไทย ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปและหรือตีความจาก
ข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยค หรือ
ข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

๓. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถ (ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก
พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๒.๒ ทดสอบด้านความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบปฏิบัติคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม
ตามความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุนิสัยอารมณ์ ทศนคติ
จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตำแหน่ง

(ภาคผนวก ข.)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

รายละเอียดเนื้อหาที่ใช้สำหรับการคัดเลือก

ตำแหน่ง ยาม

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุนิสัยอารมณ์ ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตำแหน่ง