



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามความในแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ (๑) จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้สมัครมีดังนี้

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่าทุจริตต่อหน้าที่

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ พระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๓ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๓. คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

๓.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑.๑ **ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (แบบทำยภาคผนวก ก)**

๓.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๓.๒.๑ **ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก)**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ฯ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้เด็กมีพัฒนาการตามวัย ช่วยจัดทำแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ สำหรับบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่น อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมเป็นพิเศษ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง จะพิจารณาจากผู้ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาก่อนผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาด้านอื่นๆ โดยจะพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร)

ระยะเวลาในการจ้าง

๑ ปี (มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท

๔. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด (ชั้น ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๔๔ - ๐๕๖๑๔๕

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น เอกสารการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล หนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือแสดงประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้นและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทองจะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรหรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแต่กรณี

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ค่าสมัครตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๓๐๐ บาท
- ค่าสมัครตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้วเว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ดังนี้

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันพุธ ที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๘.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบ แข่งขัน

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สอบภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ในวันศุกร์ที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง ชั้น ๓ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชีและตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง ชั้น ๓ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยมีรายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ ตามเอกสารท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข) เมื่อสอบผ่านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิสอบเข้าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี) สำหรับตำแหน่งผู้ดูแลเด็กสอบเฉพาะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค โดยผู้ที่สอบภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ผู้ใดได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี)

๑๑. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก.และภาค ข.) ๑๐๐ คน ณ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง ชั้น ๓ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คน ณ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง ชั้น ๓ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง จะประกาศผลการสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก.และภาค ข.) ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ และทางเว็บไซต์ www.sraponthong.go.th

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง จะประกาศผลการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และขึ้นบัญชี ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ และทางเว็บไซต์ www.sraponthong.go.th

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง จะประกาศผลสอบผู้สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้

ได้คะแนนภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบ เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่ง รวมทั้งตำแหน่งอื่น ที่มีลักษณะงานในลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง จะมีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

๑๓.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับจ้างเป็นพนักงานจ้าง ภายในวันและเวลาที่คณะกรรมการ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง อาจถอนผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร สำหรับประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง จะดำเนินการเรียกผู้ที่ได้รับการเลือกสรรมาทำสัญญาต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิเรียบร้อยแล้ว)

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครได้ที่ สำนักปลัด ชั้น ๒ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔ - ๐๕๖๑๔๕ ต่อ ๑๐๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(Handwritten signature)

(นางบุญน้อม ลิ้มกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพรงทอง

เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ลงวันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี

.....

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ช่วยจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอก งบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นหลักฐานข้อมูลที่ต้องการตามระเบียบวิธีการ บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ช่วยปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

๓. ช่วยรวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพร้อมที่จะ ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๔. ช่วยจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ตรงกับความเป็นและ วัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ช่วยดูแลรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ใน

ระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๓. ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

วุฒิปริญญาตรี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ลงวันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี

.....

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก.และภาค ข.)

จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

(๑) ความรู้ในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล สรุปความ การใช้ภาษา จำประเด็นในเรื่องราว ความน่าจะเป็น

(๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๗) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

(๑๒) เหตุการณ์ ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจน ทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน

(ภาคผนวก ข.)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร

เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

รายละเอียดเนื้อหาที่ใช้สำหรับการคัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก)

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป มีดังนี้

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุนิสัยอารมณ์ ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตำแหน่ง