



## การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment:ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารบุคคล โดยได้กำหนดงานสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. ได้จัดทำแผนอัตรากำลังปี ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงาน และกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓. ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทองได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

๔. ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิกำหนด

๕. ได้ดำเนินการให้โอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือ ข้าราชการประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ โดยส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่ง ประสานวันรับโอนหรือ ให้โอนและกำหนดวันที่รับโอน และให้โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วันนับแต่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิให้ความเห็นชอบ

/๖. ได้ดำเนิน....

๖. ได้ดำเนินการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง

๗. ได้ดำเนินการโดยวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน - นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทองอาจมอบอำนาจให้ปลัด อบต. โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย

- เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจปลัด อบต. จะมอบอำนาจหน้าที่ ปลัด อบต. หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้น มิได้กำหนดเป็นเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ปลัด อบต. อาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัด อบต.

- กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้นายก แต่งตั้งพนักงาน อบต. ในกองหรือส่วนราชการ คนใดคนหนึ่งที่เหมาะสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้

- กรณีที่ดำรงตำแหน่งพนักงาน อบต. ตำแหน่งอื่นที่ว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้ให้นายก อบต. มีอำนาจสั่งให้พนักงาน อบต. ที่เห็นสมควรรักษาราชการในตำแหน่งนั้น

๘. ได้รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกรับเป็นพนักงานจ้าง มีการประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ของ อบต.

๙. ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตร ตามสายงานเพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็นตำแหน่งแต่ละประเภท

๑๐. ได้จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทาง การเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำชับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๑๒. มีการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูก สุขลักษณะและปลอดภัย ทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน มีการจัดกิจกรรม ๕ส. และโครงการ Big Cleaning Day